

项目编号: HB2024063600200012

张家口职业技术学院财经类实训平台采
购及茶艺实训室建设项目

政府采购

包别:A 包

公
开
招
标
文
件

张家口市政府采购中心

2024 年 8 月 1 日

目 录

第一部分 招标公告.....	4
第二部分 采购项目内容及要求.....	8
一、采购项目名称及预算.....	8
二、项目概况和执行标准.....	8
三、技术要求.....	8
四、商务要求.....	18
五、投标供应商资格证明文件要求.....	20
六、与本采购项目相关的政府采购政策.....	20
第三部分 投标供应商须知.....	23
投标供应商须知前附表.....	23
一、总则.....	27
1.适用范围.....	27
2.定义.....	27
3.合格投标供应商.....	27
4.投标费用.....	28
5.通知.....	28
6.招标文件的内容.....	29
7.招标文件的澄清和修改.....	29
二、投标文件.....	29
8.投标文件的语言和计量单位.....	29
9.投标文件的组成及相关要求.....	29
10.投标内容填写说明.....	30
11.投标文件的有效期限.....	30
12.投标文件的签署及其他规定.....	30
三、投标文件的提交及解密.....	31
13.投标文件的提交.....	31
14.投标文件的解密.....	31
15.投标文件的补充、修改和撤回.....	31
四、开标.....	31
16.开标及有关事项.....	31
五、资格审查.....	31
17.投标供应商的资格审查.....	31
六、评标程序和要求.....	32
18.组建评标委员会.....	32
19.投标文件符合性审查.....	33
20.投标文件的澄清、说明或者补正.....	34
21.比较与评价.....	34
22.推荐中标候选人及编写评标报告.....	35
23.确定中标供应商.....	35
24.中标通知.....	35
25.评标过程保密.....	35
26.串通投标.....	35
27.采购项目无效投标和废标.....	36
七、签订合同和上传验收报告.....	36

28. 签订合同和上传验收报告	36
八、中标服务费	37
29.本次招标不收取中标服务费。	37
九、保密和披露	37
30.保密	37
31.披露	37
十、询问和质疑	37
32.供应商有权就招标事宜提出询问和质疑	37
第四部分 评标方法和评定内容及标准	39
一、评标方法.....	39
二、 评定内容及标准（写明包别）	39
第五部分 合同书格式（参考格式）	42
第六部分 投标文件格式.....	45
一、投标供应商提交文件须知.....	45
二、投标文件格式如下：	45
投标文件封面格式（商务标资格审查部分）	46
目录：	47
资格证明文件	48
（按招标文件要求提供）	48
附：承 诺 函	49
附：法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书.....	50
附：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式	52
附：政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函	53
附：中小企业声明函格式.....	54
附：残疾人福利性单位声明函.....	55
附：监狱企业单位证明材料.....	56
投标文件封面格式（商务标除资格部分外的明标部分）	58
一、投标函	59
二、报价表	60
三、技术要求中明确要求提供的相关证明材料.....	63
四、商务要求响应.....	64
五、政府采购相关政策要求证明文件.....	65
六、明标评定内容及标准表中相关证明资料及其他应提供的资料.....	66
七、项目履行需要的相关人员信息表.....	67
附：涉及政府采购政策相关要求并给予价格加分的货物清单格式.....	68
附：类似项目业绩表格式.....	69
附：质疑函范本格式.....	75

第一部分 招标公告

项目概况

张家口职业技术学院财经类实训平台采购及茶艺实训室建设项目招标项目的潜在投标供应商应在河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统获取招标文件，并于 2024 年 8 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

（一）项目编号：HB2024063600200012

（二）项目名称：张家口职业技术学院财经类实训平台采购及茶艺实训室建设项目

（三）项目总预算：124万元

A 包预算：50 万元

B 包预算：50 万元

C 包预算：24 万元

（四）采购需求：

A 包预算 50 万元。财务数字化训赛平台，包括业务系统-ncc（财务链、供应链、共享服务模块）、业务系统-rpa 设计器,支持以企业真实“工作场景”为背景，以企业真实的业财信息系统、财务数字化工具、智能 RPA 工具为操作平台；及支持财务会计岗位群、财务管理岗位群、财务共享运营岗位群、财务大数据分析岗位群、智能财务工程师岗位群、会计信息化管理岗位群、财务数字化应用岗位群、财税机器人开发应用于维护岗位群的核心技能训赛比赛。

B 包预算 50 万元。智慧财经综合实训平台以“立足校情、突出科技、适应未来”为原则，通过统筹规划和功能设计，建设融入先进教育教学理念、具有较高技术含量和鲜明特色的综合实训教学平台。平台不限制终端站点试用数量，可同时进行大规模综合性实训

C 包预算 24 万元。采购茶文化虚拟仿真实验平台、VR 互动显示屏、大茶台、茶台、主人椅、客人椅、长凳、主灯、壁布、背景墙、柜子、实木背景板、暖气罩、暖气饰面板、灯带、筒灯、磁吸灯、玻璃隔断、窗帘、防火门、

卷帘、窗台板、窗套、吊顶饰面板、系统集成。

（五）合同履行期限：

A包：自合同签订之日起（20）个工作日内交付、调试。

B包：自合同签订之日起（20）个工作日内交付、调试。

C包：自合同签订之日起（60）个工作日内交付、调试。

（六）本项目不接受联合体投标。

（七）采购方式：公开招标

二、投标供应商资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目 A 包、B 包、C 包均为专门面向中小企业采购项目；预留份额（100%）面向中小企业，其中：预留份额（100%）面向小微企业（残疾人福利性单位和监狱企业视同为小型、微型企业）；

（三）特定资格要求：无。

三、获取招标文件：

（一）时间：2024 年 8 月 2 日至 2024 年 8 月 8 日

上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:30；（北京时间，节假日除外）

（二）地点：河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统。

（三）方式：自行下载

（四）售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间暨开标时间 2024 年 8 月 22 日 9 时 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标供应商提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

开标地点：网上开标

五、公告期限：自本公告发布之日起五个工作日

六、其他补充事宜：

（一）本项目不收取投标保证金；

（二）本项目不收取代理服务费；

（三）中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）和《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213 号）执行。

本项目的所属行业：

A 包：工业

B 包：工业

C 包：工业

（四）本项目为专门面向中小企业采购项目；预留份额（100%）面向中小企业，其中：预留份额（100%）面向小微企业，不再执行价格评审优惠政策。

（五）本项目为“双盲”评审，实施评审专家“盲抽”；采购项目“盲评”、即投标文件的商务标、技术标分开制作；技术标部分采用暗标方式编制；评审委员会按要求对商务标采取明标评审，对技术标采取暗标评审。

（六）本项目为全流程电子化采购项目，投标过程中无需提供任何纸质材料和证明材料原件。

（七）本项目支持“政采贷”。

（八）招标文件领取方式：已在河北省公共资源交易服务平台通过市场主体资格确认（注册登记）并办理数字证书（CA）的供应商可直接登录张家口电子交易系统下载招标文件和投标软件；具体操作如下：访问河北省公共资源交易服务平台网站，市场主体登录后选择“张家口”电子交易系统，进入系统后选择左侧“业务管理”菜单下的“交易文件下载”，找到对应项目获取交易文件。未完成注册的供应商，请访问河北省公共资源交易服务平台完成注册登记并验证通过后，按照上述方式获取文件，技术支持电话 4009980000、0313-7680600。河北省公共资源交易服务平台网址：

<http://www.hebpr.gov.cn/hbggfwpt/>；投标软件下载地址：

<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=>

CA 数字证书可在河北 CA、北京 CA、山西 CA、联通 CA 中选择办理（排名不分先后）。办理 CA 咨询电话如下：

CA 数字证书业务咨询电话：

河北 CA：400-707-3355

北京 CA：400-994-3319

山西 CA：400-653-0200

联通 CA：0311-85691619

七、本公告发布媒体：中国河北政府采购网、河北省公共资源交易服务平台

八、对本次政府采购活动提出询问或质疑，请按以下方式联系：

1. 采购人信息(质疑函接受信息)：

名 称：张家口市职业技术学院

地址：河北省张家口市经开区胜利南路 50 号

联系方式： 李茜 0313-4085660

2. 采购代理机构信息(质疑函接受信息)：

名 称：张家口市政府采购中心

地 址：张家口市桥东区南站街道站前西大街 16 号

联系方式： 张晨 0313-7680608

3. 项目联系方式

项目联系人：宗桂兰 电 话：0313-7680612

受理科：0313-7680637 评审科：0313-7680621

见证科：0313-7680629 财务科：0313-7680639

第二部分 采购项目内容及要求

一、采购项目名称及预算

项目名称：张家口职业技术学院财经类实训平台采购及茶艺实训室建设项目

包别：A 包

A 包预算：50 万元

二、项目概况和执行标准

项目概况：

A 包预算 50 万元。财务数字化训赛平台，包括业务系统-ncc（财务链、供应链、共享服务模块）、业务系统-rpa 设计器,支持以企业真实“工作场景”为背景，以企业真实的业财信息系统、财务数字化工具、智能 RPA 工具为操作平台；及支持财务会计岗位群、财务管理岗位群、财务共享运营岗位群、财务大数据分析师岗位群、智能财务工程师岗位群、会计信息化管理岗位群、财务数字化应用岗位群、财税机器人开发应用于维护岗位群的核心技能训赛比赛。

序号	名 称	数量	单位
1	☆财务数字化训赛平台	1	套

执行标准：

A 包：按国家软件行业标准执行，软件功能达到采购方案中的技术要求，软件能够满足教学需求，软件系统能够稳定运行。

三、技术要求

A 包：

财务数字化训赛平台

（一）总体目标

财务数字化训赛平台，包括业务系统-ncc（财务链、供应链、共享服务模块）、业务系统-rpa 设计器,支持以企业真实“工作场景”为背景，以企业真实的业财信息系统、财务数字化工具、智能 RPA 工具为操作平台；及支持财务会计岗位

群、财务管理岗位群、财务共享运营岗位群、财务大数据分析师岗位群、智能财务工程师岗位群、会计信息化管理岗位群、财务数字化应用岗位群、财税机器人开发应用于维护岗位群的核心技能训赛比赛。

（二）功能模块

1. 主要包括赛务模块、答题模块、评分模块、业财信息化模块、财务数字化模块。

赛务模块：

主要功能包括参赛人员信息管理、试卷管理、竞赛过程管理和成绩管理，可通过数字化大屏实施监控学生答题情况，动态观察学生竞赛成绩。

答题模块：

主要功能包括答题模块、甄别模块，学生在平台上可以直接进入企业会计信息系统中进行进行会计信息基础档案管理、业财融合信息化业务处理、业财税资共享业务处理、财务报表编制及大数据财务业务分析，进入财务数字化系统利用财务大数据工具进行数据采集、处理、挖掘、可视化与分析，辅助企业核心财务业务决策并进行可视化呈现。

评分模块：

针对不同类型的试题，进行结果甄别及业务系统的过程甄别、结果甄别，系统可以自动评判、自动进行成绩采集、显示错误详情，进行成绩可视化呈现等。

业财信息化模块：

主要包括会计信息系统-NCC，智能 BI 系统-分析云；

财务数字化模块：

主要包括智能 BI 系统-分析云、新道代码编辑器、数据清洗工具、数据挖掘工具、新道数据中心；

（三）功能要求

1. 系统管理端功能

系统管理，主要包括维护考赛管理员、场次管理员、监考员功能，维护不同管理员考赛类型功能，导入删除试卷功能，及查看在线考生及强制下线功能；

新建考赛管理员：支持通过给考赛管理员授权考赛类型，实现针对不同院系、不同专业的考试或比赛进行集中或独立管理。

考赛管理员管理：支持修改、删除考赛管理员，支持修改考赛管理员的考赛类型及其他信息。

赛事界面定制：支持根据不同的赛事维护赛事平台名称，上传赛事 logo。

账号管理：支持除考赛管理员之外的管理账号，具体有：场次管理员、监考员、大屏人员；支持为以上管理类账号授权不同考赛类型，且可随时修改授权的考赛类型，实现不同账号管理不同类型考赛的需求，支持对已维护的管理账号启用或停用操作。

试卷授权：导入已购买的考试、比赛试卷。

授权清理：支持按照考赛类型、比赛模式、场次状态、在线状态、监考员查询考生，可对考生执行强制下线，将违规或违纪学生提出考试平台。

2. 赛务端功能

支持管理员多场次同时训赛，每个场次管理员可以同时建立多个类型的训赛，每个场次独立进行训赛，并可设置二级监考员、多个实时成绩大屏查看账号，互不影响。支持对每个场次的名称、logo 进行个性化设置；

支持针对场次模式、时长进行维护，可设置为正式比赛模式及练习模式，以便进行不同模式的训赛；

支持从导入的试卷库中选择对应的试卷，以便针对不同考赛类型不同试卷进行训赛，且支持重新选择；

支持维护训赛岗位，支持多人多岗共同训赛，支持单人多岗训赛；

支持批量导入考生信息功能，可直接使用预置模板快速导入考生信息；

支持系统抽签分派台位座位功能；实现系统随机排位之后导出座位号考号密码；同时支持导入已安排好座位功能；

支持批量设置考生考号密码功能，可随机密码，可固定默认密码，可使用考号后 6 位做密码功能；

支持组卷功能，支持选择题选项乱序、任务乱序功能；

支持自动分配 ncc 数据源功能，且支持自动分配完成之后手工二次分配功能，实现快速分配手工调整；

支持针对每个队伍，自动维护分析云地址、python 地址、数据中心地址、国税局地址、数据清洗数据挖掘地址，实现模块化组合安装不同业务系统功能；

支持针对全体考生控制功能，可控制是否同时进入场次、同时开始训赛功能，支持针对 python 环境、分析云环境预加载功能，实现同时开始之前环境初步加载，快速快速训赛；支持随时查看登陆状态，以便能够同时开始比赛；

支持针对阶段任务进行锁定解锁功能，实现同一场训赛不同阶段环节训赛；

支持针对单个队伍，进行暂停、恢复、加时、减时功能，针对单个队伍进行强制交卷取消交卷功能，针对单个队伍单个任务进行恢复重做功能；锁定队伍登陆 ip 地址功能，登陆 ip 异常提醒功能；

支持实时成绩功能，能实时查看每个队伍成绩柱状图功能；

支持查询每个队伍每个岗位成绩、实时导出当前成绩 excel 功能，支持实时将成绩随时推送给学生功能，支持导出场次成绩整体分析功能，支持实时查看每个队伍得分情况、错误情况功能，以便及时了解考生训赛情况；

支持能重置考生答题数据、重置场次功能；

支持备份训赛数据功能；

3. 答题端功能

支持单考生多场次同时训赛功能，支持练习模式随时训赛练习功能；

支持进入场次后选择确定岗位功能；

支持查看开始比赛前等待时长功能；

支持查看全部任务详情、分值功能，且可快速打开指定任务功能；

支持查看所有任务资源、队伍答题情况、任务进度功能；

支持快速切换任务、切换任务步骤功能；

支持针对疑难任务进行标记重复练习功能；

支持查看任务资源功能，且可根据资源是否允许下载进行下载本地查看功能；

支持查看任务涉及岗位功能；

支持一键登陆 ncc 进行业财税资共享业务处理考核；

支持一键登陆分析云进行自由上传分析报表、链接数据库、链接表格、自定义设计可视化看板、自由设置可视化图形、自由新增字段设计维度及指标、自由设计可视化驾驶舱考核；

支持一键打开代码编辑器，在预置代码中进行维护以便执行，及撰写 python 代码进行执行的考核；

支持一键打开数据清洗工具进行全局级及字段级数据清洗功能考核；

支持一键打开数据挖掘工具针对结构化数据及非结构数据进行回归分析法、朴素贝叶斯算法、决策树算法、K-Means 聚类分析、文本分析等建模及数据分析考核。

支持查看已提交任务得分情况、excel 错误单元格，ncc 错误评分点、分析云错误评分点、python 错误评分点、rpa 错误评分点；

支持提交任务后再次修改重新完成功能；

支持通过金融计算器计算现值、终值、利率转换、年金现值、复利现值、年金终值、复利终值。

详细功能如下：

场次列表：支持通过竞赛类型查找场次，也可通过场次状态筛选场次。

环境检测：支持在考试或比赛前对竞赛服务及所使用的业务系统进行检测；支持查看其他岗位登录状态及竞赛服务和业务系统的检测结果。

竞赛须知：在开始比赛前，可在考试等待页面查看考试号、考试时长、岗位、及竞赛须知。

全部任务：支持按阶段查看任务简要说明；支持按任务状态查看所有任务；支持通过点击全部任务中具体任务定位至指定任务；支持按阶段查看任务简要说明及业务资源，点击即可查看业务资源；支持按照业务资源名称搜索所需资源；支持按阶段查看任务简要说明及业务考核单据，点击即可查看业务考核单据；支持按照单据名称搜索所需单据；支持按阶段查看任务简要说明及业务背景单据，点击即可查看业务背景单据；支持按照单据名称搜索所需单据；支持按阶段查看任务的业务流程图；练习模式的场次，任务提交后，支持按照按阶段查看任务的答案，并将显示错误提示或将错误内容突出显示，支持查看 ncc 错误操作点、分析云错误操作点、python 错误操作点提示；

任务列表：支持按阶段展开或收起任务。

阶段公共资源：支持按阶段查看公共资源；支持以新窗口查看公共资源。

任务状态：支持查看任务状态：任务未解锁、无本岗任务、任务已完成、本岗未完成、他岗未完成，按任务状态进行答题。

业务描述：支持查看任务答题所需业务描述。

考核单据：支持查看和切换考核单据；支持 Excel 单据复制；支持将 Excel 单据计算结果批量复制回平台；支持其余单据填写、计算及保存；支持将考核单据放大至全屏进行答题；若当前任务无需本岗位填写，则显示业务流程图。

答题按钮：支持保存并查看下一步考核单据；支持退回上一步修改答题记录；支持标记任务；支持提交任务进行评分；支持收回任务，修改后重新提交；练习模式场次，任务提交后，可按查看当前任务当前岗位得分情况。

倒计时：支持答题过程中随时查看倒计时。

交卷：支持按场次管理员设置的交卷岗位进行交卷，点击后出现三次弹窗提醒，全部点击确定后，团队内其余岗位均会交卷。

业务流程：支持查看当前任务业务流程及业务进度。

业务资源：支持查看及切换当前任务业务资源，可放大查看，也可以新页签形式打开查看资源；支持将允许下载的资源下载至本地，便于答题。

业务背景：支持查看及切换当前任务业务背景单据，可放大查看，也可以新页签形式打开查看业务背景单据。

业务系统：支持接入 NCC，通过平台中按钮选择轻量端或者重量端直接登陆 NCC；支持一键登陆分析云系统；支持接入 python 系统，通过平台中按钮直接跳转进入新道代码编辑器；支持接入数据中心，通过平台中按钮直接进入新道上交所网站；支持接入数据清洗系统，通过平台中按钮直接进入新道数据清洗系统；支持接入数据算法系统，通过平台中按钮直接进入新道数据算法系统；支持针对以上业务系统进行环境检测，测试环境是否可正常使用。

金融计算器：支持通过金融计算器计算现值、终值、利率转换、年金现值、复利现值、年金终值、复利终值。

成果上传：支持将完成的设计器打包上传到评分模块，进行自动甄别评分；

4. 业务系统-大型集团信息化软件主要功能

包含以下模块应用：

4.1 动态建模平台：动态建模平台包含组织建模、流程建模、共享服务建模、应用发布、用户与角色建模。支持共享服务中心动态组织建模。共享服务委托关系设置：学生可以根据案例设计多种财务共享服务中心模式，支持多共享服务中心。学生可根据企业案例和教学项目设计共享服务中心提供服务内容，可以自由设计共享服务中心所处理费用、应收、应付、资产、资金、自有表单等模块的业务范围，并与共享服务教学端进行有效集成和数据对接。学生可根据企业案例自行设计共享服务委托关系，可按照组织、业务多个维度定义委托关系，定义业务组织提交业务单据后，可按业务类型、单据类型、组织、板块等多维度设立任务组和任务池，可配置每个任务池的任务进入规则，系统自动判断规则满足时将报账任务推送到相应的任务池。

4.2 共享业务流程设计与实现：支持将设计的业财一体化共享流程在实训系统中配置实现，包括费用共享、采购应付共享、销售应收共享、固定资产共享、资金结算共享、税务共享、档案共享、总账报表共享等全面业财融合共享业务；

4.3 会计平台：可以将各业务单据自动转换成总账凭证、责任凭证、财税凭证，支持按不同报告要求建立多个核算账簿、多准则、多币种、国际化等的应用。

4.4 共享服务作业平台：学生可以根据共享服务案例设计，将设计的贡献服务中心组织建模方案在实训系统中进行配置，实现共享服务教学端进行无缝集成，便于教学组织；支持创建共享中心，支持设置委托关系、具体业务单位的业务委托给指定的共享中心，支持配置作业组工作，支持配置作业组用户，支持配置提取规则，支持设置任务优先级；支持作业人员提取单据任务，并进行业务处理；支持作业任务超期预警提示；支持根据设置条件进行自动审批，查看智能审批日志，并对异常情况进行人工处理，以及智能审批任务的汇总及明细的查询；支持作业调度；支持作业查询；

4.5 总账：财务核算系统的核心系统，支持处理从会计凭证编制到财务账簿查询的全部会计处理过程。总账作为财务会计系统的核心，除了支持企业日常基本财务核算工作中常用的凭证管理、往来核销管理、汇兑损益处理、自定义转账、期末处理、常用账簿查询等业务要求外，同时提供有现金流量分析及查询、账簿间财务折算、各财务组织间的内部交易对账与内部交易协同等特殊业务功能。总账系统使用时以财务核算账簿为主组织，因此可按不同账簿分别灵活设置其业务流程。

4.6 应收管理：支持处理企业所有债权业务及相关管理工作，应收账款确认可通过业务财务一体化自动生成会计凭证。支持应收核销：自动、手动核销，支持同币种、异币种核销，录入业务单据过程中即时核销。

4.7 应付管理：支持处理企业所有债务业务及相关管理工作，应付账款确认可通过业务财务一体化自动生成会计凭证。支持应付核销：自动、手动核销。支持同币种、异币种核销。支持录入业务单据过程中即时核销。

4.8 费用报销：费用管理用于帮助企业实现员工基于互联网进行费用报销，帮助企业处理所有日常费用报销业务，并提供更多的查询统计报告。

4.9 存货核算：反映企业物料的成本信息。支持接收各业务系统的数据，如：采购入库单、销售出库单、和其他出入库单等。存货核算系统同时也支持自制出入库调整单来反映企业物料的成本信息。支持移动平均、全月平均等计价方式来核算物料成本，支持计算企业物料的收发成本并提供相应的账表查询。

4.10 财务报表：支持报表数据手工录入和自动计算，提供为满足教学设计方案案例企业的内部管理和外部监管上报要求的各种报表进行审核、汇总的服务，提供报表数据的报送管理服务，提供计划任务对报表数据进行自动批量计算。

4.11 采购管理：支持采购订单、采购入库、采购发票、采购结算与付款的流程管理，支持全流程单据上下游追溯查询的功能，同时提供丰富的采购报表，辅助管理

人员进行采购决策。

4.12 销售管理：以销售订单为核心，支持对销售价格、销售发货、销售发票、销售结算等业务进行综合有效的管理，支持全流程单据上下游追溯查询的功能。

库存管理：企业采购、生产、设备运维等日常计划和控制的基础，支持通过对仓库、货位等管理及出入库业务的管理来及时反映各种物料的仓储和流向情况，为企业其他的日常业务活动和财务核算提供依据。并通过必要的库存分析，为企业管理人员提供各类统计分析信息。支持出入库管理、在库管理，以及相关的库存统计和分析。

5. 业务系统-分析云主要功能

5.1 分析云是数据服务解决方案的重要组成部分，致力于通过云服务模式（专属云服务）向用户提供灵活、便捷的数据分析服务，其便捷的数据获取、高效的存储计算、丰富的输出展现、友好的互动体验、可靠的数据安全、多端（PC、移动）浏览适配能力有效支撑了用户各类数据应用需求的实现。

5.2 分析云采用所见即所得的设计界面，无需编写代码，拖拽设计使得业务人员也可以轻松设计报表和故事板，与数据进行友好交互。使用者可以自由创建数据模型，对数据进行筛选排序，使用表格和多种可视化控件设计出美观使用的数据分析页面。

5.3 支持用户可以随时随地从 PC、平板电脑和手机端在任意地点通过连接互联网访问同一张报表进行业务分析，并利用微信，邮件等分享给同事，对方可以立刻知悉，从而实现随时随地的高效率数据洞察与业务分析。

5.4 分析云满足用户的深度业务分析需求，又可以快速的帮助用户实现个性化定制数据分析，实现良好的项目体验，真正实现了数据分析驱动业务改进。

5.5 分析云目前内置有不少于 34 种图表，包括但不限于柱状图、阶梯瀑布图、条形图、图案填充条形图、堆叠柱状图、堆叠条形图、饼图、环形图、玫瑰图、折线图、堆叠区域图、中国地图、散点中国地图、世界地图、迁徙图、百度地图、双轴图、仪表盘、表格、指标图、气泡图、漏斗图、热力图、矩形树图、雷达图、桑基图、和弦图、词云图、时序预测图、回归分析图、子弹图、直方图。

5.6 支持设置辅助线和预警线。用户通过辅助线可以快速识别出数据中的异常值；预警线除了识别出异常值，还支持用户设置预警的级别和预警推送的对象，不同层级对象对于同一个指标可以设置不同的预警规则。预警级别三级，不同的预警级别可以设置不同的信息推送媒介，包含系统信息、短信、微信服务号、邮箱，用

户可以自己设置。

5.7 支持用户自定义钻取路径，拖拽层级字段到维度后选择图形则实现对数据的下钻和上卷，点击图可以逐层查看数据。同时支持用户设置每一层的图形样式和字段数量，实现每一层级的自定义。

5.8 支持用户选择可视化、创建综合分析界面，设置联动、链接；选择多个可视化创建故事板，把可视化对象在故事板页面中拖拽布局，支持故事板页面分页；支持页面灵活布局，拖拽位置和可视化对象大小；支持设置展示属性，添加全局筛选、文本、图片；设置图表、联动，支持多个数据集设置字段关联；支持设置链接，可链接打开故事板和第三方对象，并传递参数。

6. 业务系统-大数据辅助工具主要功能

数据清洗工具：支持对用户上传的数据进行自动清洗。支持通过制题平台预置数据。支持在当前页面查看数据源数据预览，预览数据条数用户可自行调整。支持不少于 2 种字符清理以及 4 种字符替换全局规则，支持字符替换、字段切分、字段合并、缺失值填补等。支持在当前页面查看清洗结果数据预览，预览数据条数用户可自行调整。支持用户自行下载清洗完成的数据到本地客户机。

数据挖掘工具：采用任务流式处理设计。默认流程为选择数据源-配置模型-开始建模-选择预测数据-开始预测，采用流式非闭环模式，执行数据挖掘时将严格按照此流程顺序执行。包括：回归分析多元回归算法、逻辑回归算法，分类分析朴素贝叶斯算法、决策树算法，文本分析，无监督学习包括：聚类分析 K-Means，降维分析 PCA 算法。支持学生基于选用的模型进行参数配置和调整。支持添加多个自变量，并可设置按比例随机抽选训练集与测试集。支持在当前页面查看预测结果数据预览，预览数据条数用户可自行调整。

代码编辑器：自主研发，预置有“代码模式”。代码模式：服务器端安装全部程序，学生端无需搭建环境，打开即可使用，支持语法高亮、实时代码，数学方程，可视化。用途包括：数据清理和转换，数值模拟，统计建模，机器学习等功能。内置 python 常用类库，支持脚本上传及导出，同时可实现代码质量甄别，对学生编写的代码进行评分。

数据中心：仿真上海证券交易所 XBRL 财报。模拟上交所 XBRL 财报列表页与财报页面，支持按交易代码、企业简称、企业简称首字母、年份、财报类型方式查询或筛选财报，便于教学时使用，避免使用真实网站带来责任事故。报告类型包括：一季度报、半年报、三季度报、年报；年度报告不少于六年度。

（四）配套教辅资源要求

1. 配套样题：提供业财信息化业务处理样题一套、财务数字化业务处理样题一套；

2. 操作手册一套。

（五）题库包要求

此题库包含会计实务企业案例库【题库 1（6 套）】、【题库 2（6 套）】【题库 3（6 套）】

题库 1 内容为：某科技有限公司，【案例类型】业财信息化企业案例，【领域设置】基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据业财分析四部分；题库至少包括：四家公司数据。

1. 考试时间为 180 分钟，业务会计岗 90 分，成本会计岗 90 分，共享会计岗 110 分，财务主管岗 110 分，团队合计 400 分。

2. 本案例使用赛务模块、业务系统-NCC、分析云、数据中心-上证，完成业财信息化四个岗位的工作。

题库 2 内容为：财务数字化阶段

【公司名称】某物业服务有限公司，【案例类型】财务数字化技能案例，【领域设置】投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控，【难易程度】中，题库至少包括：五家公司数据。

1. 考试时间为 180 分钟，投融资管理岗 100 分，预算管理岗 90 分，营运分析岗 110 分，绩效内控岗 100 分，团队合计 400 分。答题开始后系统开始倒计时，结束前 5 分钟给出提示，考试时间到系统自动交卷。

2. 本试题分为案例介绍、投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控五部分，请按照对应领域依次作答。

题库 3 内容为：题库至少包括六家不同公司数据。

3. 需要满足 160 人教学使用。

注：A 包为单一产品（即为核心产品），多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按投标供应商须知 3.3 处理；

技术要求中引用的所有品牌或生产厂家均为“参照或相当于”，并非指定品牌或生产厂家；投标供应商提交的所有技术要求均可以优于招标文件要求。

所有技术要求均为实质性要求，有一项不满足的投标无效。

四、商务要求

1. 投标报价：

投标供应商投标报价超过每包预算的投标无效。

投标供应商投标报价包含但不限于本次采购的货物本身价、投标包含的备件、配件报价、货物运输到指定地点的运输费用、保险费用、安装调试费、培训费、相关服务及各项税金等所有费用。

2. 合同履行期限：

A包：自合同签订之日起（20）个工作日内交付、调试。

3. 交付或实施地点：采购人指定地点。

4. 采购资金的支付方式、时间、条件：验收合格后一次性付清。

5. 供货要求：

①供应商所投货物必须是全新原厂原包装，制造标准、安装标准及技术规范等必须符合相应的国家标准，行业标准及规范要求。

②中标供应商不得以任何名义和理由进行转包、分包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视中标供应商违约，中标供应商还需另行支付相应的赔偿。

③供应商须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的所有责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。

④供应商所投产品应符合国家强制性要求。

6. 安装调试（或因安装而附带的施工）要求：

①中标供应商负责将货物送到采购人指定地点并负责派技术人员到现场进行安装直至验收合格。

②中标供应商在制作、运输、安装及调试过程中，应严格按照国家有关的操作规程和施工规范进行作业，确保安装牢固，安全可靠。

③中标供应商在制作运输安装过程中，应加强作业现场管理，保持整洁有序，不得破坏环境，否则由中标供应商负全责。

④中标供应商必须加强制作、运输及安装过程中的安全防护，在此过程中，如因中标供应商原因导致的双方及第三方的任何人身、安全事故及财产损失均由中标供应商负全责。

⑤免送货上门费、免安装费、免咨询及技术培训费。

7. 培训要求：要求提供完整的师资培训方案，包括师资培训课程内容、时间安排；在服务期内可以提供师资培训交流等服务。

8. 售后服务标准、期限、效率等：

（1）售后服务标准：按行业标准执行。

（2）产品免费质保期：提供1年免费质保。

（3）产品故障响应时间：质保期内，中标供应商安排专人负责免费维修，设备出现故障中标供应商应在24小时内做出响应，12小时内派专业技术人员到现场进行维修，8小时内解决问题，故障不能按时排除应提供满足使用的备用机。

（4）质保期外：需提供等同质保期内的售后服务标准

9. 履约验收：

（1）根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收指导意见》（财库【2016】205号）等文件精神，规范开展履约验收。通过成立验收小组，制定验收方案，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，并出具验收报告。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。

（2）验收标准：①软件资料齐全。②产品符合采购合同和招、投标文件要求，货物进场后进行初验；初验合格后进行安装、调试；安装、调试完成后进行最终验收。

（3）验收时间：根据采购方要求。

（4）验收方式：对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。验收可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与，相关验收意见作为验收书的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。政府部门为履行宏观调控、市场监管等职能需要向社会购买的服务，供应商提交的服务成果应当在政府部门内部公开。

（5）验收程序：技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收；工程类项目应当按照行业管理部门规定的标准、方法和内容进行验收。

注：以上商务要求的所有条款均为实质性要求，有一项不响应的投标无效；所有商务要求均可以优于招标文件要求。

五、投标供应商资格证明文件要求

投标供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，投标文件中提供下列资格证明文件：

- 1、营业执照或其他主体资格证明文件；
- 2、承诺函（投标供应商的财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料以承诺函的形式体现；承诺函将随中标、成交公告一并公示。）；
- 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 4、法定代表人证明书；
- 5、法定代表人授权委托书〔不涉及法定代表人授权事项的无需提供；如有授权事项，则授权委托人（电子签章）与法定代表人（电子签章）具有同等效力〕；
- 6、符合政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函；
- 7、中小企业声明函。

注：投标供应商资格证明文件出现以下情况之一的投标无效：

（1）以上资格证明文件缺少任何一项的；

（2）以上资格证明文件未加盖投标供应商电子签章的；

8、采购人、采购中心在对供应商进行资格审查时通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）查询参加本次政府采购活动的供应商的相关信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。（投标供应商无需提供）

六、与本采购项目相关的政府采购政策

1、产品未特别注明“进口产品”字样的，应当采购本国产品。否则，投标无效。

2、根据财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目环境标志清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

注：（1）采购人拟采购产品属于节能产品品目清单强制采购的，投标供应商须在投标文件中附：节能产品认证证书并加盖投标供应商电子签章，同时在节能产品认证证书醒目位置标示出“报价表”中所投货物的对应序号。未按上述要求提供的，投标无效。

（2）采购人拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单优先采购的，按评定内容及标准中所列评审因素给予加分。在技术、服务等指标同等条件下，列入上述一个品目清单的，应当优先于未列入上述品目清单的产品；对于同时列入上述两个品目清单的产品，应当优先于只列入上述其中一个品目清单的产品。投标供应商需在投标文件中附：产品认证证书并加盖投标供应商电子签章，同时在产品认证证书醒目位置标示出“报价表”中所投货物的对应序号。

3、根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。未提供“残疾人福利性单位声明函”的不执行此政策。

4、根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。未提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的不执行此政策。

5、投标供应商所投产品的包装、及快递包装需按照财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库[2020]123 号）的标准执行。

6、根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标；此情况下，分支机构负责人的（电子签章）与法定代表人（电子签章）具有同等效力。

7、所投产品如涉及市场监管总局发布的《市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告》（2020 年第 18 号），应当具备强制认证标志。中标供应商在提供此产品时应当提供相应的强制认证标志。

8、各潜在供应商如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“中国河北政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北

省省级政府采购支持供应商信用融资办法（试行）》冀财采[2015]16 号规定给潜在供应商以贷款额度，中标后凭政府采购合同给予贷款。

注:上述政府采购政策相关要求如本项目涉及必须严格执行，如不涉及请忽略。

第三部分 投标供应商须知

投标供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	是否允许联合体投标	否
2	投标保证金	本项目不收取投标保证金
3	履约保证金	否
4	是否接受有选择报价的投标文件	否
5	是否允许投标供应商将项目非主体、非关键性工作分包	否
6	所属行业	A 包、B 包、C 包均为工业。
7	中小微企业产品所占比重	中小企业占比：（100%），其中：小微企业占比（100%）。投标供应商按金额计算所投中小微企业提供的服务或产品所占比重，比重低于本项目中小微企业所占比重的投标无效。
8	投标有效期	60 日（从提交投标文件截止之日起算）
9	投标文件的提交方式	投标供应商须在投标截止时间前，使用《河北公共资源版投标文件制作软件》制作生成加密版电子投标文件（*.zjktf 格式）并上传至河北省公共资源交易服务平台 张 家 口 电 子 交 易 系 统（ http://www.hebpr.gov.cn/hbggfwpt/ ）
10	评标委员会组成	评标委员会由评审专家和采购人代表五人单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标工作开始前评标委员会推荐 1 人担任评标委员会组长，采购人代表不得担任组长。

序号	内 容	说明与要求
11	中标供应商的确定	本项目中标供应商每包为（1）家。中标供应商确定的方式（2） 1、采购中心自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商； 2、采购人授权评标委员会直接确定中标供应商。
12	投标文件的解密	解密开始时间：2024年8月22日9时30分（北京时间） 解密截止时间：2024年8月22日10时00分（北京时间） 各投标供应商应在上述规定时间内，用制作电子投标文件时使用的CA数字证书，网上自行解密，如未在规定时间内解密的，将视为无效投标文件。
13	“双盲”评审的投标文件构成	本项目投标文件分三部分，每个部分须为独立文件： 1. 商务标（资格部分）；（明标） 2. 商务标（除资格部分外）；（明标） 3. 技术标（暗标）（包含商务部分暗标）
14	商务标（明标）、技术标（暗标）部分分类说明	商务标（明标）部分应包括： 1.资格部分、投标函、资质证明、业绩、投标价格、人员技术力量等明确投标响应主体的所需证明材料。本部分不得包含供货或交货时间，否则为无效投标。 技术标（暗标）部分应包括： 2.技术或服务方案、规格性能、偏离程度、交货和提供合同履行期限等不能出现投标供应商名称、标识以及能够识别投标供应商的标记和内容。本部分包含供货或交货时间（合同履行期限）。
15	技术标（暗标）部分编制要求	投标供应商技术标（暗标）部分的编制要求： 1.暗标部分应当以能够隐去投标供应商的可识别身份信息为原则：投标供应商不得在暗标中出现投标单位名称、地址、徽标、特有工法、专利、企业文化（宗旨、愿景等）、人员名称及能判断出该投标供应商的内容等任何标识或暗示该投标供应商信息的标记，不得出现彩色内容（包括但不限于文字、图表、插图等）；暗标部分中不得明示的内容可以“*****”（六个*）代替。 2.字体及排版要求：采用A4幅面白底，纸张方向纵向，

序号	内 容	说明与要求
		页边距：上 2.5 cm，下 2.0 cm，左 2.0 cm，右 2.0 cm；不得出现底纹、水印、页码、页眉、页脚；段落对齐方式为左对齐，左右缩进为 0 字符，文字方向为从左到右，首行缩进 2 字符，段前段后为 0；字体全部采用宋体四号，黑色，1.5 倍行距，不得出现空行；字符间距为标准，字符位置为标准，字符缩放为 100%；字形为常规，不得使用加粗、斜体、下划线、加框、着重号等；不得使用任何文字效果；文中不得出现特殊符号。 3.图、表中的字体、段落等与上述要求相同，但是段落对齐方式为居中，特殊格式（首行缩进）为无。 4.暗标部分封面必须严格按照招标文件的格式填写，封底不可加入任何标识。每部分当中：一级标题格式：例如“第 2 章 技术方案”。二级标题格式：例如“2.1 关键技术路线”。三级标题格式：例如“2.1.1 关键技术路线剖析”，以此类推。标题中空格为 1 个英文半角空格。 5.明标中体现过的任何图、表、品牌规格型号等内容，不得在暗标中重复出现。 6.暗标部分不做目录。 不符合上述要求的，投标文件将视为无效投标文件。 评标委员会如因暗标部分认定其投标无效，须有充分理由说明原因，不得随意认定。
16	其它事项	无
17	特别说明	因本项目采用网上开标交易方式，特别说明如下： 1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目投标文件通过河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统（以下简称：“电子交易系统”）的专用投标工具软件制作。投标供应商投标文件的编制和上传，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、上传电子投标文件，将可能导致投标无效，其后果由投标供应商自负。投标供应商如对使用专用投标工具软件制作文件有疑问的，请拨打客服电话 4009980000、0313-7680600、18603331800 咨询。 3、投标供应商须在规定时间内上传通过专用投标工具软件制作生成的加密投标文件；开标当日，投标供应商

序号	内 容	说明与要求
		不必抵达开标现场，在网上通过电子交易系统参加开评标，并根据需要完成解密、澄清、说明或补正等。 4、投标供应商应在投标截止时间前，提前进入电子交易系统不见面开标大厅，进入对应的标段等待开标。 5、投标截止，电子交易系统发起投标文件解密，投标供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标供应商网络与电源不稳定、软硬件配置问题、CA 数字证书故障或错用、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为撤销其投标文件；因电子交易系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作电子投标文件的 CA 数字证书进行解密】。 6、开评标远程交互过程中，投标供应商一端参与的人员均被视为投标供应商的法定代表人（单位负责人）或授权委托人，不得以交互人员的资格或身份等问题为由抵赖推脱，须自行承担一切后果。 7、为顺利实现项目开评标的远程交互，建议投标供应商配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器 IE11 及以上）、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 数字证书等；建议投标供应商具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易服务平台网站 http://ggzy.hebei.gov.cn/hbggfwpt/bszn/005003/005003002/list.html 下载数字证书驱动）。因投标供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标供应商自身承担一切后果。 8、在电子交易过程中，电子交易系统因网络入侵、网络堵塞、系统受到攻击、停电、病毒感染及系统故障等，造成网上交易无法实现的，由公共资源交易管理机构核实后根据情况暂停交易，并及时将情况通报财政部门。待问题解决以后，在确认没有其他安全问题的情况下，公共资源交易管理机构可确认恢复交易。需另行组织交易的应经财政部门同意，再重新组织开展交易活动。

注：本表内容与投标供应商须知后续内容不一致的，以本表内容为准。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于本次招投标活动。

2. 定义

2.1 “采购人”指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “投标供应商”指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “采购中心”指张家口市政府采购中心。

3. 合格投标供应商

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的国内投标供应商均可参加投标。

3.2 投标供应商应当遵守我国的有关法律、法规，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件和本项目所需的特定条件。具体为：

- 具有独立承担民事责任的能力；
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 法律、行政法规规定的其他条件；

3.3 如不同投标供应商提供的产品为同一品牌的，须按以下要求执行：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标供应商，其他投标无效；

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标供应商获得中标供应商推荐资格，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人；

（3）非单一产品采购项目，不同投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两

款规定处理。

3.4 投标供应商的限制：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 本次招标是否允许由两个以上投标供应商组成一个联合体以一个投标供应商身份共同投标，详见投标供应商须知前附表第1条。如允许联合体投标，则联合体各方必须符合下列要求：

(1) 以联合体形式进行投标的，参加联合体的投标供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

(2) 联合体中有同类资质的投标供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标供应商确定资质等级。

(3) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 联合体各方均不得再单独参加或者与其他投标供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。否则，联合体及联合体各方的投标无效。

4. 投标费用

投标供应商应当承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购中心和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 通知

对与本项目有关的通知（含有关通知、更正公告、变更公告等），采购中心将以在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式和书面形式（包括纸质材料、短信、传真、电子邮件、手机短信等任一形式，下同），向投标供应商发出，传真和手机号码以投标供应商领取招标文件时所登记的信息为准。收到通知的投标供应商应以书面方式立即予以回复确认并及时告知采购中心，但投标供应商未回复或采购中心未收到回复时，不应作为采购中心未向投标供应商发出该通知的依据，采购中心不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标供应商，除非有适当的证据表明采购中心已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达，且采购中心认为仍有条件和必要及时地再

次补发通知而故意拖延或不予补发通知，则采购中心不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

6. 招标文件的内容

招标文件由下列六部分内容组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容及要求

第三部分 投标供应商须知

第四部分 评标标准及评标方法

第五部分 合同书格式

第六部分 投标文件格式

7. 招标文件的澄清和修改

采购中心可以对已发出的招标文件、投标邀请函进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件、投标邀请函的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购中心在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通过河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统通知所有获取招标文件的潜在投标供应商；不足 15 日的，采购中心将顺延提交投标文件的截止时间。

二、投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位

8.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购中心就有关投标的所有来往函电均须使用中文简体字。

8.2 投标文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

9. 投标文件的组成及相关要求

9.1 投标文件包括商务标（资格部分）、商务标（除资格部分外的明标部分）、技术标（暗标）（包含商务部分暗标）。具体填写要求及格式详见本招标文件第六部分。

投标供应商须按照招标文件要求制作投标文件。

9.2 保证金

（1）本项目不收取投标保证金。

（2）中标供应商按投标供应商须知前附表第 3 条要求提交履约保证金。

9.3 投标报价

(1) 所有投标报价均以人民币为计算单位。

(2) 如项目分包、投标供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价表。但报价不得超出该包预算；如果该包有最高限价，则不得超出该包最高限价。

(3) 本次招标是否接受有选择报价的投标文件，详见投标供应商须知前附表第 4 条。

(4) 投标供应商要按投标报价表中的格式填写投标总价及包含的报价项目的明细情况。

(5) 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的，还应填报投标货物配件、耗材、选件、备件及特殊工具清单，按照给定格式填写。

(6) 本项目的评审采用综合评分法，最低报价不作为中标的保证。

9.4 本项目是否允许投标供应商将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见投标供应商须知前附表第 5 条。

10. 投标内容填写说明

10.1 投标供应商应按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。

10.2 投标文件应严格按照招标文件第六部分的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写。

10.3 投标供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠。

11. 投标文件的有效期限

本项目投标文件的有效期限见投标供应商须知前附表第 8 条，有效期短于该规定期限的投标无效。

12. 投标文件的签署及其他规定

12.1 组成投标文件的各种文件均应遵守本款规定。

12.2 投标供应商应按照招标文件要求，在投标文件的相应位置加盖投标供应商电子签章，未按要求加盖电子签章的投标无效。

12.3 投标供应商应按照招标文件要求，在投标文件的相应位置加盖法定代表人电子签章，未按要求加盖电子签章的投标无效。

12.4 投标供应商须注意：为提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标供应商应本着诚信的原则，在本次投标文件的偏离表和其它偏离文件中，以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。

12.5 投标文件提交方式以投标供应商须知前附表第 9 条规定为准，否则投标无

效。

12.6 因投标文件字迹潦草、提交资料不清晰或表达不清楚所引起的不利后果由投标供应商承担。

三、投标文件的提交及解密

13. 投标文件的提交

13.1 投标供应商应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，在河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统上传加密的电子投标文件（格式：*.zjktf），上传时必须得到“上传成功”的确认。请投标供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。逾期提交或未按照要求提交的投标文件均为无效文件。

14. 投标文件的解密

根据《投标供应商须知前附表》第12条的要求，投标供应商自行解密，未按要求解密的，将视为无效投标文件。

15. 投标文件的补充、修改和撤回

投标供应商可以在投标截止时间前，对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

四、开标

16. 开标及有关事项

16.1 采购中心按招标文件规定的时间、地点主持开标活动，投标供应商代表无需到达现场。

16.2 开标时，由投标供应商在规定的时间内，自行在河北省公共资源交易服务平台张家口市电子交易系统对已加密的投标文件进行解密。

16.3 投标供应商不足3家的，不得开标。

16.4 全部解密成功后，由采购中心工作人员开启投标文件，生成并公布开标记录表，由投标供应商进行网上信息确认。

五、资格审查

17. 投标供应商的资格审查

17.1 开标结束后，采购人或采购中心依法对投标供应商的资格进行审查，以确定

投标供应商是否具备投标资格。经审查如果投标供应商不具备招标文件规定的资格要求的投标无效。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号，采购人、采购中心在对供应商进行资格审查时通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）查询参加本次政府采购活动的供应商的相关信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。

根据河北省财政厅《河北省2022年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》冀财采【2022】6号文件的规定，对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许参与政府采购项目。

对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参加政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

根据河北省财政厅《河北省2022年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》冀财采【2022】6号文件的规定，在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的供应商应当给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的供应商，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止其参加政府采购活动。

17.2 合格投标供应商不足3家的，不进入评标环节。

六、评标程序和要求

18. 组建评标委员会

采购中心根据政府采购有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，评标委员会组成见投标供应商须知前附表第8条。评审专家从河北省政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取并现场通知；对技术复杂、专业性强

的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

19. 投标文件符合性审查

19.1 投标文件符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标供应商的投标文件除资格外的明标部分和暗标部分进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.2 投标供应商存在以下情况之一的投标无效：投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.3 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

19.4 符合性审查表

商务标（明标）部分

项目	标准	结论
价格响应情况	报价不超过采购预算，且无选择性报价和附有条件的报价	
商务标响应情况	满足招标文件商务部分实质性要求的（不含合同履行期限）	
其他情况	不存在法律法规、规范性文件及招标文件中无效投标认定情形	

技术标（暗标）部分

项目	标准	结论
合同履行期限响应情况	满足招标文件合同履行期限要求的	
服务和技术要求响应情况	满足招标文件服务和技术实质性要求的	
其他情况	不存在招标文件中无效投标认定情形	

20. 投标文件的澄清、说明或者补正

20.1 评标委员会有权要求投标供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当采用电子书面形式,并由评标委员会专家确认。但评标委员会不接受投标供应商主动提出的澄清和解释。

20.2 投标供应商必须按照评标委员会要求的内容和时间采用电子书面形式(暗标部分应按照供应商须知前附表中暗标编制要求提供)做出澄清、说明或者补正,并将加盖投标供应商电子签章,或者由法定代表人或其授权代表签字的扫描件或影印件在线上传提交(电子交易系统对澄清函的电子签章、签字等信息进行技术处理),由评标委员会接收,作为投标文件内容的一部分。投标供应商的澄清、说明或者纠正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会对符合性审查合格的投标文件(如要求提交样品则包含样品)进行商务和技术评估,综合比较与评价;评审应严格按照招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件进行。有样品评审的,评标时由评标委员会成员先对投标文件进行评审,再对样品进行评审。

21.2 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- (1) 投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的,以报价表为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。**修正后的报价由投标供应商确认后产生约束力,投标供应商不确认的,其投标无效。**

21.3 投标文件报价与电子交易平台开标记录表报价不一致的,以投标文件中的报价表为准。出现报价不一致的,对电子交易平台开标记录表进行修正。**修正后的报价由投标供应商确认后产生约束力,投标供应商不确认的,其投标无效。**

21.4 因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

21.5 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时

间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22. 推荐中标候选人及编写评标报告

22.1 评标委员会根据招标文件对有效投标供应商投标文件技术部分、商务部分，如有样品评分的还应包括样品，进行综合评审打分（项目分包招标的按包分别评审打分），明标部分和暗标部分评审全部结束后，由电子交易系统自动汇总各投标供应商的得分，按照投标供应商得分高低排序，推荐中标候选人。

22.2. 评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始记录和评标结果编写评标报告，并由全体评标委员会成员共同签字确认。

评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23. 确定中标供应商

采购人应当按投标供应商须知前附表第 11 条规定的方式确定中标供应商。

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

24. 中标通知

24.1 评标结束后，采购中心将中标结果在河北省政府采购网、河北省公共资源交易服务平台发布公告，同时由采购中心向中标供应商签发电子版《中标通知书》；中标供应商在河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统自行下载。

24.2 采购中心对未中标的投标供应商不作未中标原因的解释。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 评标过程保密

评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26. 串通投标

有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标供应商的投标文件相互混装；

27. 采购项目无效投标和废标

27.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，认定为无效投标：

- (1) 明标、暗标未单独上传的；
- (2) 未按招标文件要求编制投标文件的；
- (3) 暗标中有暗示供应商信息可能被评委辨别的；
- (4) 招标文件中明确列明的其他无效投标情形；
- (5) 不符合法律法规规定的，或采购人不能接受的情形；

27.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的投标供应商数量不足 3 家的；
- (2) 投标供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的或因部分投标供应商的报价超过预算，导致合格投标供应商数量不足 3 家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

27.3 废标后，采购中心应当将废标理由通知所有投标供应商。

七、签订合同和上传验收报告

28. 签订合同和上传验收报告

28.1 中标供应商应在《中标通知书》签发之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同（在张家口市公共资源交易综合信息平台上网签合同）。

中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.2 中标供应商应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

28.3 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他

条款的前提下，中标供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

28.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28.5 验收报告：采购人在完成验收 2 个工作日内，须将验收报告在河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统上进行上传。

八、中标服务费

29. 本次招标不收取中标服务费。

九、保密和披露

30. 保密

投标供应商自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人传播。

31. 披露

31.1 采购中心有权将投标供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

31.2 在采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购中心无须事先征求投标供应商/中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标供应商/中标供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标供应商、中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、询问和质疑

32. 供应商有权就招标事宜提出询问和质疑

32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问。其中招标文件中的采购需求（技术要求、商务要求）、资格证明文件、评定内容及标准、评标过程和中标（成交）结果等内容向采购人提出询问，其他事项向采购中心提出询问。

32.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。其中招标文件中的采购需求（技术要求、商务要求）、资格证明文件、评定内容及标准、评标过程和中标（成交）结果向采购人提出质疑，其他事项向采购中心提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

32.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑材料一式二份。包括：1、质疑函原件（详见附件质疑函格式）；2、必要的证明材料；3、质疑供应商为自然人的，提供自然人身份证复印件；质疑供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件复印件、法定代表人身份证明书原件（含身份证复印件）；4、质疑供应商委托代理人进行质疑的，还应提供质疑供应商签署的授权委托书原件（含代理人身份证复印件或受托法人营业执照等证明复印件）；5、质疑供应商前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；6、质疑供应商对采购文件提出质疑的，提供已依法获取其可质疑的采购文件证明复印件。

以上所有复印件，质疑供应商为自然人的，应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应加盖公章。

32.4 采购人或采购中心在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复；采购人或采购中心在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

32.5 供应商进行虚假和恶意质疑的，采购中心可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

32.6 质疑供应商对采购人或采购中心的答复不满意以及采购人或采购中心未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门进行投诉。

注：接收质疑的联系方式详见招标文件第一部分投标邀请函中的联系方式。

第四部分 评标方法和评定内容及标准

一、评标方法

本次招标采用综合评分法。评标委员会依据“二、评定内容及标准”的规定对有效投标供应商的投标文件、资料等进行综合打分，并汇总每个投标供应商的得分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。

采购人按投标供应商须知前附表第 11 条的规定确定中标供应商，项目分包采购的按包确定中标供应商。

二、评定内容及标准（A 包）

商务标（明标）评分表

序号	评审因素	标准分	评分标准
1	投标报价	30 分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分=（评标基准价/投标报价）×30 %×100（专门面向中小企业的项目或者采购包别，不再执行价格评审优惠政策）
2	商务标响应情况	13 分	满足或优于招标文件商务条款的均得 7 分。 投标供应商具有有效的管理体系认证证书 ISO9001、ISO14001 环境管理体系、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书每具备一项加 2 分。 注：以上证明材料扫描件或影印件加盖投标供应商电子签章放入投标文件中。
3	政府采购政策加分	1 分	所投产品属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单优先采购的，每有一个证书加 0.5 分，加到标准分为止。 注：以上证明材料扫描件或影印件加盖投标供应

			商电子签章放入投标文件中。
合计		44 分	

注：未按上表中对应要求提供资料的，该项不加分。

技术标（暗标）评分表

1	技术标响应情况	14 分	满足或优于招标文件技术参数要求的均得 14 分。
2	供货方案及保障措施	14 分	方案： 科学合理、内容详实、全面具体，可行，与项目契合的得 7 分； 合理、详实、全面，可行，契合的得 6 分； 合理、详实、可行，契合的得 4 分； 合理、可行，契合的得 2 分； 提供方案的得 1 分。 其它情况不得分。 措施： 科学合理、内容详实、全面具体，可行，与项目契合的得 7 分； 合理、详实、全面，可行，契合的得 6 分； 合理、详实、可行，契合的得 4 分； 合理、可行，契合的得 2 分； 提供措施的得 1 分。 其它情况不得分。
3	售后服务方案保障措施	14 分	方案： 科学合理、内容详实、全面具体，可行，与项目契合的得 7 分； 合理、详实、全面，可行，契合的得 6 分； 合理、详实、可行，契合的得 4 分； 合理、可行，契合的得 2 分； 提供方案的得 1 分。 其它情况不得分。 措施： 科学合理、内容详实、全面具体，可行，与项目契合的得 7 分；

			合理、详实、全面，可行，契合的得 6 分； 合理、详实、可行，契合的得 4 分； 合理、可行，契合的得 2 分； 提供措施的得 1 分。 其它情况不得分。
4	安装方案	7 分	科学合理、内容详实、全面具体，可行，与项目契合的得 7 分； 合理、详实、全面，可行，契合的得 6 分； 合理、详实、可行，契合的得 4 分； 合理、可行，契合的得 2 分； 提供方案的得 1 分。 其它情况不得分。
5	培训方案	7 分	科学合理、内容详实、全面具体，可行，与项目契合的得 7 分； 合理、详实、全面，可行，契合的得 6 分； 合理、详实、可行，契合的得 4 分； 合理、可行，契合的得 2 分； 提供方案的得 1 分。 其它情况不得分。
合计		56 分	

第五部分 合同书格式（参考格式）

政府采购合同(中小企业预留合同)

项目编号：_____

甲方：

乙方：

在_____项目公开招标过程中，乙方中标，经双方协商一致，订立本合同以便共同遵守。

一、甲、乙双方均应遵守《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法律制度规定，并各自履行本合同约定的义务，承担相关法律责任。

二、本“合同”系指双方已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

三、下列文件均为本合同不可分割的部分，具有互相补充互相说明的效力。

1. 招标文件 2. 投标文件 3. 中标通知书 4. 与本次招标有关的其它资料

四、适用范围：本合同条款仅适用本次招标活动。

五、标的、数量和质量：

六、履行期限、地点及方式：

七、定价方式、中标价格及付款方式：

八、履约验收方案：

九、甲方对乙方提供的货物或者服务提出投诉的，经查确有问题的，乙方全部（或部分）履约保证金将不予退还，取消乙方的中标供应商资格，甲方可单方面解除合同，乙方一年到三年内不得参与张家口市政府采购中心组织的政府采购活动。

十、乙方在合同有效期内，不配合政府采购监督、售后服务质量差，一经核实，其全部（或部分）履约保证金将不予退还，甲方可单方面终止合同。

十一、在合同履行期内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续 60 天及以上，双方应通过友好协商的方式，决定是否继续履行合同事宜。

十二、招标、投标过程中，招标文件、投标文件及澄清文件等都是签订本合同的依据，供需双方必须全面遵守。如有违反，应承担违约责任。

十三、因产品的质量问题的发生争议时，以技术监督部门或其指定的技术鉴定单位的质量鉴定结果为准。

十四、违约责任

（一）乙方所提供的货物或服务与合同要求不符，应承担责任，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

1. 乙方按甲方要求取消其不符合要求的货物或服务项目，退还已收取的该项货物或服务的全部费用（包括零配件费、工时费）；

2. 对于情节轻微的，经双方同意可降低该项货物或服务的价格标准；

3. 对于情节严重、造成甲方损失金额较大的，甲方有权终止部分或全部合同，并赔偿经权威机构认定的甲方因此造成的损失。

（二）如果甲方提出索赔通知后 10 天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 10 天内或甲方同意的更长时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将从乙方提供的履约保证金中扣除索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

（三）根据河北省财政厅《河北省 2022 年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》冀财采【2022】6 号文件的规定，因政策变化、规范调整而不履约合同约定，造成企业合法利益受损的情形，由甲方邀请第三方专业机构对受损情形进行定损，甲方根据定损情况进行补偿。

十五、履约保证金

履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形及逾期退还履约保证金的违约责任。

十六、风险管控措施：

十七、争议的解决

（一）在履行合同过程中发生的与合同有关的争端，双方应首先通过友好协商的方式予以解决，经双方协商，在 30 天内不能达成一致时，应提交河北省张家口市仲裁委员会。

（二）仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

（三）仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

（四）本合同发生的任何争议均由合同签订地进行属地管辖。

十八、本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十九、合同中止

出现下列情况之一的合同自动中止：

- （一）发生不可抗力时；
- （二）一方不履行合同条款时。

二十、合同的修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲、乙双方必须就所修改的内容签订书面的补充合同，作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

二十一、适用法律

本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

二十二、合同生效

本合同签订之日起开始生效。

二十三、本合同共页，一式四份，甲乙双方、张家口市政府采购中心及政府采购监督管理部门各执一份，具有同等法律效力。

甲方：（单位盖章）_____乙方：（单位盖章）_____

法定代表人：（签字）_____法定代表人：（签字）_____

地址：_____地址：_____

开户银行：_____开户银行：_____

账号：_____账号：_____

电话：_____电话：_____

年 月 日签订

签订地点：

第六部分 投标文件格式

一、投标供应商提交文件须知

1. 投标供应商应严格按照下述规定的全部格式文件以及其他有关资料填写，并在河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统（<http://www.hebpr.gov.cn/hbggfwpt/>）上传，若未按照招标文件要求上传的投标文件导致查找不到，后果由投标供应商自行承担。
- 2、所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 3、投标供应商应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4、投标供应商提交的材料将被妥善保管，但不退还。
- 5、全部文件应按投标供应商须知中的规定提交。

二、投标文件格式如下：

投标文件封面格式（商务标资格审查部分）

投标供应商必须按采购中心提供的投标文件封面格式制作投标文件封面。

项目编号：_____

_____项目

政府采购公开招标

投 标 文 件

（商务标资格审查部分）

集中采购机构：张家口市政府采购中心_____

采 购 人：_____

投 标 人：（电子签章）_____

统一社会信用代码：_____

地 址：_____

法定代表人：（电子签章）_____

联系电话：_____

投标截止日期：_____

包 别：_____

目录:

请投标供应商按招标文件第二部分第五项投标供应商资格证明文件要求的顺序自行编制目录

资格证明文件

（按招标文件要求提供）

附：承 诺 函

采购人名称：

我单位完全符合“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（二）款具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度和第（四）款有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的要求。

特此承诺。

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

注：本承诺函将随中标、成交公告一并公示。

附：法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明书

张家口市政府采购中心：

_____同志，在我单位任_____职务，是我单位的法定代表人。
特此证明

身份证（正、反面）

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

（二）法定代表人授权委托书

兹委托（姓名）同志为我单位参加张家口市政府采购中心（项目名称）采购招标（项目编号）（包别）的投标代理人，以本公司名义处理相关事宜。

本授权书于签字之日起生效。

附投标代理人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____

详细通讯地址：_____

电话：_____ 邮箱：_____

邮政编码：_____

身份证（正、反面）

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

注：《投标供应商须知》中涉及法定代表人授权事项的，按此格式提供法定代表人授权委托书，不涉及的无需提供。

附：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

由投标供应商自行声明

投标供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

附：政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函

格式自拟

企业名称（电子签章）：

日 期：

附：中小企业声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：如不涉及可不提供。

附：监狱企业单位证明材料

注：如不涉及可不提供。

附：本项目中小企业产品所占比重表

本项目中小企业产品所占比重表

序号	产品名称	产品生产企业名称	所属行业	品牌	产品生产企业规模类型	总金额
1						
2						
3						
4						
5						
6	...					
中小企业产品合计（小写）： 元；小微企业产品合计（小写）： 元 本项目中小企业产品合计占比投标总价：（ %）；其中：小微企业产品合计占比中小企业产品合计（ %）。						

注：1、表格不足可续填，须逐条填写。

2、产品生产企业规模类型填写“大型、中型、小型、微型”；

3、本项目投标产品中小企业产品和小微企业产品占比均不得低于招标文件第三部分“投标供应商须知前附表”第七项“本项目中小微企业产品所占比重”中的数额，否则为无效投标文件。

4、表中的序号上应与“报价表”中的序号一致。

投标供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

注：为中小企业预留采购份额的必须提供。

投标文件封面格式（商务标除资格部分外的明标部分）

投标供应商必须按采购中心提供的投标文件封面格式制作投标文件封面。

项目编号：_____

项目

政府采购公开招标

投 标 文 件

（商务标除资格部分外的明标部分）

集中采购机构：张家口市政府采购中心

采 购 人：_____

投 标 人：（电子签章）_____

统一社会信用代码：_____

地 址：_____

法定代表人：（电子签章）_____

联系电话：_____

投标截止日期：_____

包 别：_____

一、投标函

致：张家口市政府采购中心

我方已仔细研究了项目编号_____项目名称_____ 公开招标文件的全部内容，正式提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定，_____项目政府采购（如分包采购需写明投标包号）投标报价为人民币大写：_____，小写：¥_____元。

2、本项目投标有效期：60 日历天（从提交投标文件截止之日起算），我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起的有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方将承担相应的责任。

3、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

4、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

5、一旦我方中标，我方将保证忠实地执行双方所签订的合同，并严格按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定履行自己的责任和义务。

与本次投标有关的联系方式为：

地址：

邮政编码：

联系人：

电话：

传真：

投标供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

二、报价表

项目名称：

项目编号：（如分包采购需写明投标包号）

序号	产品名称	品牌	规格型号	产地及厂家	单价（元）	数量（台/套）	合计（元）	节能产品认证证书号	中国环境标志认证证书号	备注
1										
2										
.....										
报价总计	人民币小写（万元）									
	人民币大写									

注：1、表中未尽事宜，请附文字说明。

2、表格不足可续填，不可缺项，须逐条填写。

3、节能产品认证证书号、环境标志产品认证证书号一栏，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品填写，政府强制采购产品的，在节能产品认证证书号前填加“●”标注。如不涉及无需填写。

投标供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

附：备品备件价格表

项目名称：_____

项目编号：_____（如分包采购需写明投标包号）

序号	名称	品牌	规格型号	生产厂家	单价 (元)
1					
2					
.....					

注：1. 表格不足可续填。

2. 本表中单价不作为价格评审因素，仅作为售后备品备件价格依据。

投标供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

注：不涉及可不提供。

三、技术要求中明确要求提供的相关证明材料

请投标供应商按招标文件第二部分第三项技术要求中的内容提供

四、商务要求响应

投标供应商须按招标文件第二部分第四项商务要求（合同履行期限除外）中的内容逐条进行响应

投标供应商(电子签章):

法定代表人(电子签章):

年 月 日

五、政府采购相关政策要求证明文件

详见招标文件第二部分第六项政府采购相关政策要求，如不涉及可不提供。

“涉及政府采购政策相关要求价格给予扣除的货物清单”格式见附表。

六、明标评定内容及标准表中相关证明资料及其他应提供的资料

（含技术要求中的涉及相关截图等证明材料，不涉及内容做遮挡处理）

请投标供应商自行编制内容，其中“类似项目业绩表”格式见附件。

七、项目履行需要的相关人员信息表

项目名称：_____

项目编号：（如分包采购需写明投标包号）_____

序号	人员分工	姓名	学历	职称	专业技术资格证明	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：后附以上人员身份证、学历证书、专业技术资格证明、职业资格证书等并加盖投标供应商电子签章。

投标供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

附：涉及政府采购政策相关要求并给予价格加分的货物清单格式

涉及政府采购政策相关要求并给予价格加分的货物清单

序号	产品名称	品牌	规格型号	产地及厂家	单价(元)	数量(台/套)	小计(元)	是否属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购产品	是否属于《环境标志产品政府采购清单》中的产品
合计									

注：1、此清单只填列涉及招标文件第二部分第七项《节能产品政府采购品目清单》中的优先采购、《环境标志产品政府采购品目清单》中的优先采购的货物。如所投货物均不涉及以上政策的，无需提供。

2、如涉及其中项的填写“是”，不涉及的填写“否”。“是”、“否”必须填写。

3、表中的序号上应与“报价表”中的序号一致。

附：类似项目业绩表格式

项目业绩表

序号	项目名称	采购单位	合同签订时间	合同金额 (万元)	中标公告 媒体	履约验收 情况	备注
1							
2							
3							
...							

注：本表后附招标文件第四部分第二项评定内容及标准中业绩要求的证明资料。

投标供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

注：如不涉及可不提供。

投标文件封面格式（技术标暗标部分）

投标供应商必须按采购中心提供的投标文件封面格式制作投标文件封面
（以下内容及格式不得进行更改，否则为无效投标文件）。

政府采购公开招标投标文件（服务和技术标暗标部分）

项目编号：

项目名称：

集中采购机构：张家口市政府采购中心

采购人：

投标截止时间：

附：投标货物技术规格及偏离程度表

项目名称：

项目编号：（如分包采购则需注明投标包号）

序号	产品名称	招标文件技术参数、指标	投标文件响应参数、指标	是否符合或优于 (是/否)

注：1、表格不足可续填，须逐条填写。

2、表格中的产品名称须为招标文件中的产品名称，投标供应商应对招标文件技术参数、指标做出明确响应；投标文件对应参数、指标应按投标产品实际情况，凡技术要求中的涉及相关截图等证明材料放置于商务明标中响应，其它不涉及内容做遮挡处理，否则按无效投标处理。

3、表中的序号应与“报价表”中的序号一致。

4、明标中体现过的任何图、表、品牌规格型号等内容，不得在暗标中重复出现。否则按无效投标处理。

附：技术或服务方案部分

按照招标文件要求编制

附：商务响应（仅限于合同履行期限）

附：质疑函范本格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的身份证复印件或者企业名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。