

项目编号：HB2023113600200009

张家口职业技术学院智慧教学系统与教
学能力提升服务项目政府采购

公
开
招
标
文
件

张家口市政府采购中心

2023 年 12 月 18 日

目 录

第一部分 招标公告	4
第二部分 采购项目内容及要求	8
一、采购项目名称及预算	8
二、项目概况	8
三、服务和技术要求	8
（一）智慧教学系统	8
（2）实习管理系统	17
（二）教师教学能力提升服务	20
（1）教师教学能力提升培训	21
（2）参赛作品拍摄与制作服务	22
（3）培训管理平台	24
（4）教师教学提升资源服务	25
四、中标后的绩效评价及标准	26
五、商务要求	27
六、投标供应商资格证明文件要求	28
七、政府采购政策相关要求	29
第三部分 投标供应商须知	30
投标供应商须知前附表	30
一、总则	35
1.适用范围	35
2.定义	35
3.合格投标供应商	35
4.投标费用	36
5.通知	36
6.招标文件的内容	37
7.招标文件的澄清和修改	37
二、投标文件	37
8.投标文件的语言和计量单位	37
9.投标文件的组成及相关要求	37
10.投标内容填写说明	38
11.投标文件的有效期限	38
12.投标文件的签署及其他规定	38
三、投标文件的提交及解密	39
13.投标文件的提交	39
14.投标文件的解密	39
15.投标文件的补充、修改和撤回	39
四、开标	39
16.开标及有关事项	39
五、资格审查	39
17.投标供应商的资格审查	39
六、评标程序和要求	40
18.组建评标委员会	40
19.投标文件符合性审查	41

20.投标文件的澄清、说明或者补正	42
21.比较与评价	42
22.推荐中标候选人及编写评标报告	43
23.确定中标供应商	43
24.中标通知	43
25.评标过程保密	43
26.串通投标	43
27.采购项目无效投标和废标	44
七、签订合同和上传验收报告	44
28. 签订合同和上传验收报告	44
八、中标服务费	45
29.本次招标不收取中标服务费。	45
九、保密和披露	45
30.保密	45
31.披露	45
十、询问和质疑	46
32.供应商有权就招标事宜提出询问和质疑	46
第四部分 评标方法和评定内容及标准	48
一、评标方法.....	48
二、评定内容及标准.....	48
第五部分 合同书格式（参考格式）	51
第六部分 投标文件格式.....	54
一、投标供应商提交文件须知.....	54
二、投标文件格式如下：	54
投标文件封面格式（商务标资格审查明标部分）	55
目录：	56
附：承 诺 函	57
附：法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书.....	58
附：资格证明文件.....	60
附：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式	61
附：政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函	62
附：中小企业声明函格式.....	63
附：残疾人福利性单位声明函.....	64
附：监狱企业单位证明材料.....	65
投标文件封面格式（商务标除资格部分外的明标部分）	66
一、投标函	67
二、报价表	69
三、服务要求中明确要求提供的相关证明材料.....	70
四、商务要求响应.....	71
五、政府采购相关政策要求证明文件.....	72
六、明标评定内容及标准表中相关证明资料及其他应提供的资料.....	73
七、项目履行需要的相关人员信息表.....	74
附：类似项目业绩表格式.....	75
附：质疑函范本格式.....	80

第一部分 招标公告

项目概况

张家口职业技术学院智慧教学系统与教学能力提升服务项目的潜在投标供应商应在河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统获取招标文件，并于 2024 年 1 月 9 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

（一）项目编号：HB2023113600200009

（二）项目名称：张家口职业技术学院智慧教学系统与教学能力提升服务

（三）项目预算：115 万元，

（四）采购需求：

1. 智慧教学系统；实习管理系统。

2. 教师教学能力综合提升服务；大赛作品拍摄制作与服务；培训管理平台教师教学提升资源服务。

（五）合同履行期限：自合同签订之日起（20）个工作日内完成智慧教学系统和实习管理系统的部署并开始提供服务，自开始提供服务起服务期 3 年；自合同签订之日起（20）个工作日内完成培训管理平台的部署并开始提供服务，自开始提供服务起 1 年内完成教师教学能力综合提升服务和大赛作品拍摄制作与服务。

（六）本项目不接受联合体投标。

（七）采购方式：公开招标

二、投标供应商资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业采购项目；预留份额（100%）面向中小企业，其中：预留份额（100%）面向小微企业（残疾人福利性单位和监狱企业视同为小型、微型企业）。

（三）特定资格要求：无。

三、获取招标文件：

（一）时间：2023 年 12 月 19 日 至 2023 年 12 月 25 日

上午 8:30-12:00，下午 13:30-17:30；（北京时间，节假日除外）

（二）地点：河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统。

（三）方式：自行下载

（四）售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间暨开标时间 2024 年 1 月 9 日 09 时 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标供应商提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

开标地点：网上开标

五、公告期限：自本公告发布之日起五个工作日

六、其他补充事宜：

（一）本项目不收取投标保证金；

（二）本项目不收取代理服务费；

（三）中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）和《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213 号）执行。

本项目标的所属行业：软件和信息技术服务业。

（四）本项目为专门面向中小企业采购项目；预留份额（100%）面向中小企业，其中：预留份额（100%）面向小微企业。

本项目为专门面向中小企业采购项目，不再执行价格评审优惠政策。

（五）本项目为“双盲”评审，实施评审专家“盲抽”；采购项目“盲评”、即投标文件的商务标、技术标分开制作；技术标部分采用暗标方式编制；评审委员会按要求对商务标采取明标评审，对技术标采取暗标评审。

（六）本项目为全流程电子化采购项目，投标过程中无需提供任何纸质材料和证明材料原件。

(七)招标文件领取方式：已在河北省公共资源交易服务平台通过市场主体资格确认（注册登记）并办理数字证书（CA）的供应商可直接登录张家口电子交易系统下载招标文件和投标软件；具体操作如下：访问河北省公共资源交易服务平台网站，市场主体登录后选择“张家口”电子交易系统，进入系统后选择左侧“业务管理”菜单下的“交易文件下载”，找到对应项目获取交易文件。未完成注册的供应商，请访问河北省公共资源交易服务平台完成注册登记并验证通过后，按照上述方式获取文件，技术支持电话 4009980000、0313-7680600。河北省公共资源交易服务平台网址：

<http://www.hebpr.gov.cn/hbggfwpt/>；投标软件下载地址：

<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=2502&ZtbSoftType=tballinclusive>。

CA 数字证书可在河北 CA、北京 CA、山西 CA、联通 CA 中选择办理（排名不分先后）。办理 CA 咨询电话如下：

CA 数字证书业务咨询电话：

河北 CA：400-707-3355

北京 CA：400-994-3319

山西 CA：400-653-0200

联通 CA：0311-85691619

七、本公告发布媒体：中国河北政府采购网、河北省公共资源交易服务平台

八、对本次招标提出询问或质疑，请按以下方式联系：

1. 采购人信息(质疑函接受信息)：

名 称：张家口职业技术学院

地址：河北省张家口市经开区胜利南路 50 号

联系方式：陈跃龙 0313-4085660

2. 采购代理机构信息(质疑函接受信息)：

名 称：张家口市政府采购中心

地 址：张家口市桥东区南站街道站前西大街 16 号

联系方式： 张晨 0313-7680608

3. 项目联系方式

项目联系人： 卢晓梅

电 话： 0313-7680612

受理科： 0313-7680633 评审科： 0313-7680621

见证科： 0313-7680629 财务科： 0313-7680639

第二部分 采购项目内容及要求

一、采购项目名称及预算

项目名称：张家口职业技术学院智慧教学系统与教学能力提升服务

预算：115万元

二、项目概况

1. 智慧教学系统；实习管理系统。

2. 教师教学能力综合提升服务；大赛作品拍摄制作与服务；培训管理平台教师教学提升资源服务。

三、服务和技术要求

总体技术要求：投标人需要提供专门的移动端，将智慧教学系统、实习系统、培训管理平台等的移动端功能整合在一个 APP 内，后台管理功能需整合在一个管理平台内，从而降低师生和管理者使用的难度，实现学校信息化教学和管理的一体化建设。

（一）智慧教学系统

1. 系统技术要求

1.1 支持整个课程创建、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈教学流程，实现信息技术与教学过程的深度融合。

1.2 成熟稳定的软件产品。

1.3 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，满足万人在线学习的性能要求。

1.3 采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、Firefox、chrome 等浏览器。

1.4 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。

1.5 支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。

1.6 不限注册课程数量和注册用户数，其中的网络课程可以实现按课程的导入、导出进行备份。

1.7 全面支持学生的自主学习与合作学习，体现在教学活动中学生的主体地位和教师的主导地位，为学生构建自主学习、主动探索的环境，教师通过组织学习材料，实时和非实时的教学手段引导和帮助学生自主学习。

1.8 平台支持辅助教学、混合式教学、纯网络教学、直播课堂等多种网络教学模式。

1.9 平台具有视频、文档格式自动转换、码流自动转换的功能，以适应不同的访问终端(Android, iOS); 所有文档资源自动转码播放，视频类资源系统自动转码为 mp4、flv 等多种格式。

1.10 具有强大的交流协作功能，提供同步、异步的交流讨论工具，使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商，从而提高网络学习的效果和质量。

1.11 角色管理：可建立学生、教师、管理员、超级管理员等角色，各级管理员也可以根据自身的需求创建角色和为角色指定权限。

权限管理：可为每个导航功能点分配访问、管理等不同的权限，管理员可以批量给用户分配、收回权限，具有权限整体移交功能。

机构和用户管理：管理员可以批量增加、删除、修改组织机构树，可单个、批量增加、删除、修改、查找用户信息。

1.12 提供基于浏览器的数学、化学公式在线编辑器。

1.13 提供精确的学习进度监控信息，实现学生再次登录平台时能从上次学习的结束点继续学习课程。可记录、查询用户登录及操作信息。

1.14 提供专门的 APP 移动学习平台，需支持 iOS 和 Android 系统。与网络教学平台数据同步，进行在线课程的学习、通知、作业、考试、讨论、笔记、小组、成绩分析、学生管理，支持 PPT 上课、同步课堂、课堂签到、抢答、问卷、讨论、选人、资料、直播等功能。

1.15 提供专门的教师端，支持 PPT 投屏及课堂互动功能，PPT 投屏演示保留动画效果，播放流畅，在投屏演示时随时可发起签到、投票、测验、抢答、选人、讨论、测验、问卷等多种课堂活动，活动内容可大屏显示。PPT 文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。

1.16 系统专属的管理端，方便管理者随时查看教学运行情况、教学预警、办公应用、综合管理。

2. 课程建设

2.1 支持制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。

2.2 支持多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。

2.3 支持课程创建者按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，也可以选择模板导入形式创建课程目录。

2.4 支持课程负责人指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如是否允许查看成绩、允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛允许发布通知、允许管理课程设置等。

2.5 教师可通过平台上传课程所需要的教材参考书、参考文献、视频等资源。

2.6 支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。

2.7 课程单元内容建设，可编辑视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等。

2.8 支持直接将从 word 中将内容复制粘贴到编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。

2.9 视频上传与播放支持 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。

2.10 支持多种文档格式的上传，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。

2.11 支持 2G 以上文件上传，并可断点续传。

2.12 支持将资源先批量上传至个人课程空间云盘中，然后在课堂中引用。

2.13 支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。

2.14 平台需支持视频剪辑，方便教师编辑自己录制的视频。

2.15 需提供可视化的公式编辑器，方便教师在线进行公式的录入与编辑。

2.16 支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。

2.17 提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。

2.18 教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等；提供当前学习过程实时监管；提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。

2.19 上传教学视频可插入测验题、图片或 PPT，插入的图片与 ppt 可随时更改位置。

2.20 支持根据关键词自动生成相关课程、参考书资源，插入到课程单元中，并能够查阅相关参考书等资料。

2.21 支持在课程章节中插入直播教学，并可对观看人数进行统计，记录分数。

2.22 支持课程管理，设置课程试读范围、克隆课程。

2.23 可以在线备课，在课前、课中、课后等环节进行备课，并插入教学活动。

2.24 支持一键检索并插入课程思政相关的资源。

3. 学习过程监控与管理

3.1 需支持学生在平台进行课程学习过程时，使用多种登陆模式，如人脸识别、密码登陆等，通过认证才可以学习课程内容。教师能随时开启抓拍监控，学生观看章节视频任务点和完成作业考试时进行监控。学生观看章节视频时，能够进行摄像头的随机抓拍和自定义间隔抓拍。学生人脸匹配失败累计次数达到一定次数，教师可以清除章节视频学习成绩。学生人脸匹配失败，不允许继续学习。教师可以查看每次抓拍记录，抓拍到的画面与学生档案照片自动比对，提示匹配异常的记录。

3.2 需支持可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录详情、学习材料浏览和下载详情、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的详情、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。

3.3 任课教师可以对每一个教学班学习进度进行多种设置，如开放、关闭、定时等，以配合教师按教学计划教学。

3.4 教师可以将课程章节内 ppt、视频、作业 Word 等内容设置为必学任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况；学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。

3.5 可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置、可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。

3.6 支持教师将学生成绩导出，并在线发放电子证书。

3.7 教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式。

4. 教学资源管理

4.1 教师可上传参考资源至共享空间，课程中学生可以在线浏览资源及下载资源。

4.2 教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，可设置共建教师与助教，辅助管理学生。

4.3 教师可以从系统教学资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。

4.4 教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。

4.5 支持教师创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏

览等功能。

4.6 支持创建 15 种以上题型，包括连线题、投票题、计算题、听力题、共用选项题、选择、填空、判断、简答等，题目的属性包括类别、难度系数、所属知识点等。

4.7 题库试题创建支持在线录音。

4.8 题库导入支持 excel 及 word 格式的模板方式导入。

4.9 支持智能导入，直接试题 word 文档导入。

5. 作业与考试

5.1 具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷与作业的功能，教师可以对试卷和作业中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，可以对试题设定分值，作业与试卷可多次重复使用。

5.2 作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。

5.3 支持对作业进行随机出题，从题库中随机抽取若干道题目，保证每位学生收到不同的作业，实现学生之间防作弊功能。

5.4 支持进行作业查重，对于简答题、论述题等，可进行相似度分析。

5.5 支持生成试卷分析报告，报告中需至少包含试卷难度、区分度统计，成绩正态分布，试卷信度等分析数据项。

5.6 对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学生作弊，对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。

5.7 为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。

5.8 需支持对组好的试卷可进行封存保管，对封存的试卷在考试前必须输入试卷密码才能开启试卷。

5.9 支持自动随机组卷，组多套试卷时，可设置试卷试题重复率。

5.10 平台支持试卷导出功能，至少支持 A3、A4、B4 等版式。

6. 统计督学

6.1 支持查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况。

6.2 支持对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，导入课堂互动的成绩如签到、课

堂互动、阅读、直播等课堂成绩，保证学生的成绩更加全面。

6.3 可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。

6.4 支持统计各类课堂活动的详细情况，包括发放次数、学生总体参与情况及详情，并支持一键导出。

6.5 支持查看课程资源建设情况，资源基础统计数据、各资源类型分布及占比情况、各资源类型变化趋势情况。

6.6 根据课程统计数据，可设置一键筛选出视频分数、测验分数、作业分数、讨论数、阅读时长等各类学习指标低于某些值的全部学生，并进行一键督促，学生将收到督促通知。

7. 学习空间

7.1 支持收件箱功能，可以查收、回复收到的信函。

7.2 支持用户创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。

7.3 支持新建讨论区，并在讨论区主题下发帖回帖，支持对帖子加精、置顶、点赞，支持纳入课程成绩统计。

7.4 支持针对学校的组织机构、班级等不同的范围发放通知，并能及时统计到已读和未读人员名单，并且可与移动端打通，无缝对接。

8. 教学大数据

8.1 综合数据

a. 统计本校当前学期基础数据信息，包括当前学期建课教师数与教师数具体数据及占比情况、当前学期学课学生数与学生数具体数据及占比情况、当前学期教师自建课程数据及平台课程运行数据；

b. 统计本校当前学期教师教学与学生学习数据，包括当前学期学生任务点完成进度情况、课堂教学教师活动发放与学生参与对比情况、教师作业发布与学生完成数据情况、作业的及格率及优良率；

c. 统计本校当前学期师生出勤数据，包括当前学期截止到当前时间点的整体出勤可视化分析、以周为单位的出勤可视化分析、以月为单位的出勤可视化分析；

d. 统计本校当前学期资源建设数据，包括当前学期截止到当前时间点的整体资源上传数据、各资源上传类型具体数据及占比情况；

e. 统计本校当前学期师生实时动态情况，包括教师发布活动、学生完成活动、教师发布任务点、学生完成任务点、教师发布及批阅章节测验、作业、考试，学生完成章节测验、作业、考试等行为动作实时呈现。

8.2 基础数据

- a. 统计本校当前学期网络课程在各个院系的分布情况、教师开课数据、学生学课数据及全部院系课程分布的平均值；
- b. 课程建设趋势分析，管理者可以看到全部院系或单个院系的课程建设趋势，可以按周、按月或当前学期的课程建设趋势情况；
- c. 课程建设情况，统计本校或单个院系的课程建设情况，包括课程内章节资源数据、创建章节量、创建作业及考试量、课程内的任务点数据及课程试题数；
- d. 优质课程排行 TOP5，统计本校或单个院系的优质课程，按课程访问量排序；
- e. 本学期网络课程 TOP10，通过不同维度展示优质课程排名，维度包括：任务点数据、课程内题目数量、课程内作业及考试数量；
- f. 本学期网络教学班 TOP10，通过不同维度展示优秀班级排名，维度包括：活跃度、发布作业及考试数据量。

8.3 教师教学数据

- a. 当前学习任务点完成进度、课堂活动发布情况、作业与考试发布与批阅情况统计；学生任务点完成趋势分析及教师与学生课堂活动发布与参与趋势分析，支持按周、按月、当前学期趋势；
- b. 近七日课堂活动发布趋势分析，包括教师发布的签到、选人、投票、问卷、评分、直播及活动总量；
- c. 当前学期各个院系教师发布任务点与教师发布活动排行情况。

8.4 学生学习情况

- a. 当前学期本校学生或单个院系学生课程学习情况，包括章节测试完成、作业完成、考试完成、发帖数、章节访问量；
- b. 课堂活动参与情况，学生完成教师发布的活动分布情况，包括签到、选人、抢答、投票、问卷、评分、讨论、直播；
- c. 学生综合成绩，包括作业与考试成绩，学生及格率、优良率及分数分布区间
- d. 各院系学生综合成绩排名，优良率排名、及格率排名、优秀学生排名，按照分数高低排序。

8.5 出勤分析

- a. 当前学期学生整体出勤情况分析，按照近 7 天、近 30 天、本学期筛选；
- b. 今日上课班级出勤率，今日上课的班级出勤率统计排名 TOP5(由高到低)，查看更多后可以看到今日全部出勤班级签到情况；
- c. 各院系学生出勤、各院系课程出勤情况、各年级学生出勤、学生出勤 TOP 榜及出勤实

时动态。

8.6 数据自行分析

管理者可自行筛选数据，包括分析范围、分析维度、时间区间进行自行可视化分析并根据分析点生成分析详细数据。

8.7 课程报告

平台会自动生成学校教学运行的周报、月报及学期报告，管理者可根据待报告的具体情况自行调整，增加分析维度、删减分析维度、调整分析维度顺序操作；

8.8 用户画像

a. 课程画像

记录学校网络课程各项指标的详细情况，包括课程资源建设情况、课程下班级的数据情况、课程下教师发放任务与学生任务完成的对比分析、活跃学生及综合成绩排行、该课程下教师发放的活动与学生完成的活动对比分析；

b. 学生画像

记录学生所有学过的网络课程及成绩详情，出勤情况统计。课程任务完成情况及课程活动整日参与情况；

c. 教师画像

记录教师所授班级出勤情况、所授学生成绩情况、教学统计包括授课量、课程章节建设量、资源使用量及题量、授课的整体情况包括通知阅读情况、课堂活动数据、章节检测量统计、章节视频量及试卷作业发放情况，教师发放课堂活动情况等。

8.9 在线督导

支持督导在线巡课，督导可进入教师线上课堂与直播课堂在线听课。

9. 移动端

9.1 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端实现在线移动学习。

9.2 PC 端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。

9.3 投屏过程中，教师使用主题讨论，系统根据所有学生的回答自动分析产生数个关键词语。

9.4 教师备课：教师可以在移动端的活动库中，设置移动教案。按照教学计划，教师可提前在上面组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，方便课堂发放并易于复用。

9.5 支持学生通过扫描班级二维码进入班级。

9.6 支持通过手机端投屏功能把课程相关图片、视频资源直接在屏幕上展示。

9.7 教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据。

9.8 按照教学计划，可在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。

9.9 教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到，显示距离发起者的签到距离。

9.10 支持 PPT 演示功能，PPT 投屏演示保留动画效果，播放流畅。PPT 文件来源多种渠道，可以从云盘中直接调取，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，资源展示便捷。

9.11 教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机端收到抢答请求进行抢答。

9.12 教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。

9.13 可基于课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。

9.14 教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。

9.15 需支持电脑端与手机端发起课程直播，学生可通过电脑与手机观看课程直播，并且直播要支持回看。

9.16 支持在个人云盘中调取 ppt，直接打开上课。

10. 教室客户端

10.1 支持客户端输入账号或扫码直接进入智慧教学系统，实现智慧课堂的进行。

10.2 支持通过教室客户端调用网络课程进行教学。

10.3 支持教师通过教室客户端进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在电脑上展示结果数据。

10.4 支持 PPT 演示功能，PPT 演示保留动画效果，播放流畅，PPT 文件可以从云盘中直接调取，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。

10.5 支持教室客户端发起主题讨论，系统根据所有学生的回答自动分析产生数个关键词语。

10.6 教室通过客户端可进行资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动。

10.7 支持教室端教学数据与移动端、电脑端实时同步。

10.8 支持客户端查看教学活动历史。

(2) 实习管理系统

平台可以进行所有实习期间学生按照校内校外指导教师的本门实习课程要求进行提交实习日志实习总结，实习成果，指导教师会根据线上线下情况进行评阅与答疑指导。进行即时互动，并对整个实习期学习任务进行形成性评价和考核。主要分为：考勤管理、实习过程管理、管理评估、即时通讯管理、门户系统和统一认证。

1. 实习信息及考勤管理

- 1) 支持学生自主实习，上传实习单位及岗位相关信息；
- 2) 支持学生对单位信息和个人信息修改编辑功能，岗位名称、公司名称、上班地点、上下班时间等信息提交更改信息后，由教师审核功能；
- 3) 支持批量指定学生实习单位实习；
- 4) 支持学生移动端签到，自主实习可自行设定上下班时间，打卡地点，完成考勤；
- 5) 支持学生签到地点小范围内微调；
- 6) 支持签到预警：学生连续几天不在同一地点签到，系统自动推送预警通知；
- 7) 教师查看每一个学生签到考勤情况，查看正常签到学生和签到异常学生情况，按时间点查看学生签到状态统计。

2. 实习计划管理：

- 1) 支持实习学生在线周报，月报填写，汇报实习情况，可以作为考核的一部分成绩权重；
- 2) 支持实习学生总结的提交，得到教师批阅反馈；
- 3) 支持教师批阅日报、周报、月报快捷回复；
- 4) 支持教师移动端学生管理，查看所有指导的学生实习的信息，家庭信息，实习公司信息；
- 5) 支持查看周报和月报完成情况，可对周报和月报进行批阅；支持快捷回复，对不符合要求可打回重新提交，支持手动预警，自定义设置日周月报是否开启，审核方式为通过制或打分制，每几周上传一次周报，允许补录几周前的报告及学生最少填写字数；
- 6) 支持批阅实习总结和评价学生实习成果，并以权重形式给学生成绩；
- 7) 支持教师对所有活动完成不好的学生进行督促功能；
- 8) 支持教师移动端岗位批量审核；
- 9) 支持学生提交三方协议和保险等材料，提交内容支持自定义；
- 10) 支持指标库应用，可以设置评价教师和企业的指标；
- 11) 支持根据实习班级分配情况，在线创建实习群组（实习虚拟班级），并可同步给每

个实习群组分配负责的指导老师；实习群组学生名单可在线进行编辑修改、添加删除；

12) 实习数据大屏：包括实习生省内省外分布情况，单位数、岗位数、指导教师数、实习学生数、学生实习率、今日学生签到数、签到率、各院系实习率、签到排行及实习报告提交情况，并可查看教师/学生实时动态；

13) 实习教师个人报告：教师登录 PC 端个人报告，查看所带人数、指导天数、学员在岗率、学生签到率，报告提交数、批阅数、提交率、处理率及学生详情模块，并支持导出；

14) 实习学生个人报告：学生登录 PC 端个人报告，查看个人签到率，日周月报提交详情，报告提交率、通过率，签到记录，签到类型统计及成绩详情，并支持导出；

15) 实习课程：提供实习课程资源，学生可在实习期在线学习并完成相应课程活动，如作业、讨论、考试等；

3. 管理评估

1) 系统管理员可在管理后台自主设定平台登录界面背景图片和 LOGO，上传成功后学校登陆界面即展示相应的背景图和 logo；

2) 系统支持不同计划的学生实习数据同步保存展示；可在线切换查看不同计划的学生实习数据、实习记录信息；不同计划的学生可同时在平台登录使用；

3) 支持用户基本信息管理，可对实习指导教师基础数据管理、校外指导教师和实习学生管理；

4) 支持管理员管理，支持管理员权限分配管理，支持二级院系管理员设置，只能管理该院系下所有实习内容；

5) 平台需提供管理每个院系实习的截止时间，设定每个计划学生成绩的权重管理，指定每个院系下指导教师管理学生，查看实习学生的实习状态。实习异动时可移除操作；

6) 支持管理员对实习公司的管理，实习岗位的管理，可操作增添改删等权限，支持查看按公司和职位的查看学生实习情况；

7) 支持对企业实习岗位管理，添加岗位信息，对已添加的信息进行编辑、删除，设置实习公司简介设置，岗位要求信息等内容，设定每个岗位的签到时间、地点。支持发布岗位学生自主申请实习的功能；

8) 支持学生自主实习岗位审批，对学生自主申请的实习公司和实习岗位进行审批，支持按照批次审批，支持查看岗位基本信息及已申请人数、审核通过人数情况；

9) 支持自主实习管理，管理实习企业、联系人等相关信息，进行删除、同意、重新审批等操作。每个批次的实习公司管理，公司类型分为后台录入或学生自主申请，可以对应查看公司的岗位列表和公司详情信息；

10) 平台要求具备能够管理上传的实习总结及佐证材料，能够查看批阅上传资料，显示

资料提交时间；

11) 实现学生实习申请变更功能，提供实习变更申请审批、终止申请审批等功能；

12) 支持教师能够监测到每位学生的学习过程数据，具有可视化学习行为分析统计报告，具有按时间线列表的详尽个体学生学习行为记录报告，查看周报提交率、周报通过率；

13) 针对全校实习各类信息进行分类汇总、统计分析，并以图文形式进行展示：

①统计展示学生、指导教师登录使用情况, 支持实习状态的查询，实习学生所占比例，并以饼状图等图表形式展现；

②针对学生评价教师、评价企业的结果进行统计，汇总出学生对教师满意度、对企业满意度；

③统计展示学生实习签到信息，可以查看签到率、签到情况统计、签到率排名前五；

④统计展示学生实习状态，显示实习中、审核中、未申请、已终止四种状态；

⑤支持大数据按时间统计，分析学生实习期间周报和月报提交率、月报通过率，并对提交率低的情况进行预警；

⑥支持大数据分析统计，按专业统计学生详情，包括按院系、专业、班级、实习时间、签到率、周报月报提交情况、总结情况、教师评分情况和实习成绩获得情况进行统计分析；

⑦支持大数据分析统计，按院系统计教师详情，，包括院系、专业、指导的班级、所带实习学生数、周报和月报批阅率、在岗情况、学生平均签到率、周报提交率、总结提交率和学生成绩获得情况进行统计分析；

⑧支持大数据统计分析学生实习率、岗位满意率等；

14) 支持实习概况数据的一键导出；

15) 考核评价：支持指标库及问卷库，发放评价时提供多角色考核评价功能，可以为实习中参与的角色，如学生、教师（学校指导教师、企业指导教师）、企业提供相互间的考核评价支持，灵活选择评价问卷；学校可以根据专业性质的不同制定符合个性化的考核评价，考核评价选项及权重可以按要求自定义；

16) 请假申请：学生可通过 APP 提交请假申请，缺勤的原因可以按类区分包括：病假、事假、公假等，可上传佐证图片，添加请假理由，提交请假的原因待老师审核查看；

17) 签到豁免：学生可通过 APP 提交签到豁免申请，教师审核学生提交的签到豁免记录，审核通过后，学生在豁免期内的签到状态默认为正常；

4. 实习互动通讯：

1) 支持学生以私信消息，通知，实习小组交流等方式随时随地与学校、教师、同学保持良好的互动和交流；

2) 支持教师发送通知，并可查看实习学生已读和未读名单；

3) 支持实习小组发送学习资源, 发送学习话题, 支持统计小组查看统计功能, 学生活跃程度, 发言互动讨论次数, 学习资料查看情况等;

4) 支持学习笔记记录分享, 点赞转发朋友圈和 QQ 空间等功能;

5) 教师具备云存储空间, 每人至少 100G, 方便教师存储实习相关资料;

6) 支持指导教师可发起视频直播, 与实习中学生进行交流, 并能够设置回看。

5. 移动实习:

1) 支持教师移动端扩展资源推送, 海量的专题, 图书, 期刊, 报纸, 杂志, 视频讲座等有版权资源免费观看。支持收藏随时续看;

2) 支持定时开放名师名家直播活动;

3) 教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节, 并能直接在投屏上展示结果数据;

4) 支持 PPT 演示功能, PPT 投屏演示保留动画效果, 播放流畅; 支持移动端 PPT 在线批注, 并同步显示在电脑端;

5) 支持通过手机端投屏功能把课程相关图片、视频资源直接在投屏上展示;

6) 支持手机端督促未签到学生。

6. 门户系统

1) 平台提供门户个性化设计, 能进行系统设置, 编辑学校地址、邮编等相关信息, 在门户首页展示学校 logo;

2) 具备信息发布的功能, 并且可以在首页展示, 信息支持新建、发布、编辑、置顶及删除;

3) 支持在门户首页添加友情链接功能。外链其他学校应用网站;

4) 提供栏目管理功能, 能够个性化定义导航栏, 发布通知公告、实习岗位等相关信息。

7. 统一认证

方便校园数字化信息建设, 需要满足统一登录认证提供和学校现有平台无缝对接基础数据无缝对接功能, 学校不提供接口和中间数据库等其他内容。

(二) 教师教学能力提升服务

提供针对学校相关专业课程教师教学能力团队的文件、资料解读等培训与指导、数字资源作品制作和参赛资料的审核指导培训等服务。为转变本校教师教学理念和方法, 提高全校教师的信息技术整体水平, 推动学校教育信息化与教育教学深度融合, 助力学校举行不少于 5 场次的混合式工作坊培训。

(1) 教师教学能力提升培训

1、培训方式要求

本项目的培训方式包括且不限于以下方式：

- 1.1. 专家报告、讲座沙龙、工作坊式培训等
- 1.2. 教师发展平台：基于教师发展中心网络教学平台

2、培训内容要求

2.1 培训内容应至少包含以下主题模块：

- (1) 现代职业教育理念的提升主题课程
- (2) 如何体现以学生为中心的教学设计
- (3) 课程体系建设；
- (4) 信息化环境下课堂教学实践模式；
- (5) 课程思政教学的设计与实操；
- (6) 精品在线开放课程建设与应用；
- (7) 基于网络平台的混合式教材建设与开发；
- (8) 职业院校教学能力比赛方案剖析与备赛策略；
- (9) 教学能力大赛国赛获奖者分享；
- (10) 国家级专业教学资源库案例分享。

2.2 资料：提供线上培训课件资料、并保存；线下提供培训手册，教师制式笔记本，便于保存。

3. 培训周期

- 3.1 线上主题课程不少于 100 学时，用于参培教师自选学习使用；
- 3.2 专家培训不少于 5 场次；
- 3.3 整体培训或工作坊服务天数不少于 10 天。

4. 培训平台整体数据保存要求：

- 4.1 培训前，支持学习资料的上传与共享；
- 4.2 培训中，支持签到、测验、作业提交等课堂互动功能；
- 4.3 培训后，学习资料全保留，搭建虚拟学习社区，方便学员进行长期的线上交流分享。
- 4.4 提供页面定制服务：页面定制概况：活动背景介绍、专业介绍、培训视频、培训资料、教师总结等模块支持；

4.5 页面资源及数据维护。

5. 培训配备相关网络课程要求：

380 门教师研修课程，每年进行 10%课程更新；

包括：理论学习、师德师风、热点专题（课程思政、一流课程建设、教学大赛、青年教师竞赛辅导）、高校教师岗前培训、教育改革与教学理念、教学能力提升、信息技术应用、教师职业生涯规划、大师访谈、示范课。

6. 服务团队要求：

6.1 专家团队不少于 8 人，其中正高级职称专家不少于 4 人，并能充分合理利用我校优秀师资；

6.2 提供培训服务保障人员 1 人，负责全程安排培训期间差旅、物料等相关工作；

6.3 配有专业的教学服务团队，能够全程保障培训实施。

7. 结合培训，提供服务

7.1 组织每次培训场地布置服务；

7.2 提供结业证书。

（2）参赛作品拍摄与制作服务

根据指定课程进行教学能力大赛系统性开发指导，并对教学设计理念、课堂教学改革等进行指导与实践。

1. 线上培训

线上辅导贯穿项目全程，包括培训前的学习资源发放；培训中的案例解析与参考，培训后的答疑和作品评审和修改；培训全程由专家团队线上解答老师疑问，“手把手”指导老师一起建立课程，修改课程建设教案。

选题材：针对学院选出的课程重点打造，普及大赛知识。帮老师选题，构思和设计自己的教学设计，培训结束后线上语音视频跟踪。

完善作品资料：对作品进一步完善。专家对老师的整体教案、教学实施报告、课程标准和人才培养方案定稿进一步完善，进行一对一指导和打磨。打磨作品线上进行指导。

作品定稿：对整体教案、教学实施报告、课程标准和人才培养方案最终定稿，并确定作品拍摄和制作时间。按照省赛要求完成课程初步作品拍摄。后期加工制作以及作品修改和打磨。

培训配备相关网络课程要求：具体课程资源依培训进行定制。可包括但不限于：《信息化大赛经验分享》、《信息化大赛解析》、《课程设计、脚本设计、微课制作》等。

2. 视频资源开发技术要求

每组作品至少录制 4 段视频，视频包含但不局限于课堂教学、关键技术技能教学操作与示范的教学实况等；依据作品实际需求录制。每段视频应选择合宜的教学场景，应分别完整、清晰地呈

现参赛作品内容相对独立完整、课程属性特质鲜明、反映团队成员教学风格的教学活动实况。

2.1 录制要求

采用 1 机位进行拍摄，所用摄像机分辨率 1920*1080，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为 25 帧/秒，配备专业录音设备。

在拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式与后期制作统筹策划，与参赛团队应保持信息畅通，确保成片中的多媒体演示及板书完整、清晰，符合大赛要求。

2.2 后期制作

使用专业的非线性编辑系统 EDIUS 对源音视频进行最基本的处理（如抠像、颜色校正、双声道处理）。TMPGEnc Video 视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪，以保证满足教育部对视频画面的严格要求，具体技术指标要求如下：

2.2.1 视频信号源

稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

视频电平：视频全讯号幅度为 1V_{p-p}，最大不超过 1.1V_{p-p}。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7V_{p-p}，同步信号-0.3V，色同步信号幅度 0.3V_{p-p}（以消隐线上下对称），全片一致。

2.2.2 音频信号源

声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。

电平指标：-2db — -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

音频信噪比不低于 48db。

声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

2.3 视、音频交付文件

所有视频文件需按照全国教师教学能力大赛交付要求标准制定，同时刻录在 DVD+R 光盘上，并对刻录光盘做封口处理。每张 DVD+R 光盘可以刻录多讲内容，并在盘面上注明光盘中的内容清单（标记学校名称、课程名称、主讲教师、时长等）。

2.4 作品制作跟踪

每个作品配备一名编辑人员全程跟踪对接相关工作：跟老师沟通需要准备哪些材料、协

助老师进行作品脚本的设计、拍摄环境的选择、拍摄过程中的记录、工作用餐、学生统一着装等。

2.5 拍摄场地要求

提供信息化教学大赛作品拍摄及教学开展场地：60 平米以上智慧教室，要求录播功能及一体机或电子屏等设施齐全，能容纳 30 个以上学生学习，并提供录播技术支持；6 套以上自由拼接组合桌椅，能满足不同分组需求智慧教室同时配备 20 平米以上蓝箱摄影棚，能进行虚拟拍摄智慧教室配备纳米黑板，具备教学备课系统，配备带有智慧课堂系统教学平板 8 套以上，能全程记录学生各种教学活动全过程。智慧教室中的智慧课堂系统需和学校目前正在使用的网络教学平台系统进行对接。

2.6 其他要求

具体赛项作品要求需根据老师具体思路和教学实际随时进行调整。

(3) 培训管理平台

1. 培训管理系统

具备学校发起培训活动、通知教师报名、培训现场手机签到、后台自动记录数据、学校批量审核学分，全流程一体化管理系统。

学校后台可以发布培训活动，选择活动类型、报名时间、开课时间、是否限制报名人数、编辑活动信息等，并且可以定向发布通知给指定教师优先报名。

提供半开放、灵活化的学分申请和审核功能。学校可以根据需要自主设置学分类型。

每场活动的数据可以导出 Excel，便于数据统计，并可根据签到情况赋予教师培训学分。

2. 教师在线学习系统

教师可以进行在线学习，学校可以自主划分教师培训必修课和选修课。

在线培训课程体系应涵盖：教学理念、教学技能、师德师风、教师身心健康、教学示范课等大类。

教师认证登录后可在线学习课程，自动记录学习进度，下次登录时自动跳转至未学时点。

教师管理员可以赋予、修改课程分数权重。

学校能够对教师学习课程的情况进行监管，例如：任务点、累计的学分、提出的问题、参加过的讨论、读过的书、看过的视频、参与的线下活动等数据。

支持在线学习成绩的统计导出。

3. 教学比赛评审系统

(1) 系统要求使用 Java 语言进行开发；服务器端在 Linux 操作系统运行平台，教师端、学生端兼容 Windows 系列操作系统；系统管理端采用 B/S 结构，兼容主流浏览器。教

师端采用 B/S 结构，兼容主流浏览器；学生端采用 B/S 结构，支持桌面 web（兼容主流浏览器），支持手机浏览器访问。

（2）系统管理：支持增删角色、编辑角色的操作权限；支持添加后台管理员账号及操作权限；支持后台发布新闻。

（3）用户管理：支持专家、教师、学生信息管理，提供增删改、重置密码、分配角色、职称管理、状态管理等。

（4）评审赛事管理：支持发布三种以上赛事模式：微课赛项、课件赛项、信息化教学课程案例赛项等多种赛事模式；支持在赛项模式下添加二级赛项；支持增删赛项、设置赛项状态等功能；支持赛项报名管理，设置报名列表信息：同意或拒绝报名信息，并支持批量导出报名信息；支持后台直接在线查看报名作品，包含视频、课件等文件。

（5）支持在线评分，后台设置评分比例；支持以关键字查询历史作品功能：学号、姓名、手机号、比赛项目等；支持数据统计功能。

（6）教师端支持工号登陆，支持在线选择赛项报名；支持在线上传视频、讲稿、教案、人才培养方案、授课计划表、附件以及主讲人和联系电话等资料信息；支持实时观看新闻或报名发布动态；支持在线下载赛项报名表；支持教师在线修改密码。

（7）专家评审端支持在线按赛项进行评分；支持在线评审作品，包含：视频、讲稿、教案、人才培养方案、授课计划表等；在线下载评审标准表；支持在线打分，并实时上传至后台信息管理数据中心。

4. 证书发放功能

教师可以将学生的学习成绩导出，提取成绩达标的学生 ID，并为其发放证书，学生可以将证书下载并打印。

（4）教师教学提升资源服务

4.1 要求提供教师备课资源库，教师备课资源库需要包含电子书、视频、学术文档等资源，该类教学资源需要支持教师在课程建设、备课、授课过程中，随时可以搜索、引用、插入和应用，全面辅助教师教学和学生学学习。

4.2 要求提供不少于5套关于课程设计、教学改革等方面的专项网络直播讲座服务，用于开展线上教师培训。

4.3、课堂直播互动软件支持

提供教学直播互动软件支持，满足课堂教学师生互动需求。

（1）支持流媒体无插件直播，可通过浏览器在网络上进行视频直播的观看，无需下载其他插件或客户端，画面延迟小于等于 300ms；

- (2) 支持多通道直播模式，可设定直播通道的数量、码率、分辨率等；
- (3) 支持直播同时完成实时录制；
- (4) 支持多点推送，可以实现多直播平台同时直播；
- (5) 支持手机端、电脑端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言。

注：投标供应商提交的所有服务和技术响应均可以优于招标文件要求。

以上所有服务和技术要求均为实质性要求，有一项不满足的投标无效。

四、中标后的绩效评价及标准

第一期绩效考核标准

序号	考 核 内 容	分数	考核标准	考核分数 (S)	备注
1	智慧教学系统部署完成时间（20 个工作日）	40	每延迟一天扣 1 分		
2	实习管理系统部署完成时间（20 个工作日）	40			
3	培训管理平台部署完成时间 （20 个工作日）	20			
4	总 分 数	100			

第一期绩效考核得分 $S \geq 95$ ，支付系数 $K=1.0$ ； $90 < S \leq 94$ ，支付系数 $K=0.9$ ； $85 < S \leq 89$ ，支付系数 $K=0.7$ ； $S < 84$ ，支付系数 $K=0.5$ 。

第一期应付款=合同金额*30%*K

第二期绩效考核标准

日常考核，每年汇总一次，总分100分，每出现一次服务不满足招标文件要求的，扣1分。

第二期绩效考核得分 $S \geq 95$ ，支付系数 $K=1.0$ ； $90 < S \leq 94$ ，支付系数 $K=0.9$ ； $85 < S \leq 89$ ，支付系数 $K=0.7$ ； $S < 84$ ，支付系数 $K=0.5$ 。

第二期第一年应付款=合同金额*50%*K

第二期第二年应付款=合同金额*10%*K

第二期第三年应付款=合同金额*10%*K

五、商务要求

1、投标报价：

投标供应商投标报价超过预算（最高限价）的投标无效。

投标供应商投标报价包含但不限于本次采购的服务本身价、投标包含的配套服务报价、服务所涉及的保险费用、培训费、相关货物及货物安装和各项税金等所有费用。

2、合同履行期限：自合同签订之日起（20）个工作日内完成智慧教学系统和实习管理系统的部署并开始提供服务，自开始提供服务起服务期3年；自合同签订之日起（20）个工作日内完成培训管理平台的部署并开始提供服务，自开始提供服务起1年内完成教师教学能力综合提升服务和大赛作品拍摄制作与服务。

3、项目实施地点：采购人指定地点。

4、采购资金的支付方式、时间、条件：第一期应付款：绩效考核结束后，5个工作日内支付。

第二期第一年应付款：绩效考核结束后，5个工作日内支付。

第二期第二年、第三年应付款：第三年绩效考核结束后，5个工作日内支付。

5、服务标准、期限、效率等：

（1）服务标准：招标文件要求

（2）响应时间：服务期内，中标供应商安排专人在2小时内做出响应，8小时内派专业技术人员到现场；涉及货物出现故障，中标供应商应在2小时内做出响应，8小时内派专业技术人员到现场进行维护，12小时内解决问题，故障不能按时排除应提供备用物品。

6、履约验收：

（1）根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收指导意见》（财【2016】205号）等文件精神，规范开展履约验收。通过成立验收小组，制定验收方案，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，并出具验收报告。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。

（2）验收标准：按照招标文件要求的标准验收。

（3）验收时间：采购依据服务进度组织验收。

（4）验收方式：采购人自行组织验收。

(5) 验收程序：技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收；工程类项目应当按照行业管理部门规定的标准、方法和内容进行验收。

7、培训要求：合同签订后，智慧教学系统和实习管理系统，中标投标人针对本项目为采购人的使用人员免费提供不少于 3 次系统性的培训。

注：以上商务要求中的所有条款均为实质性要求，有一项不响应的投标无效；所有商务要求均可以优于招标文件要求。

六、投标供应商资格证明文件要求

投标供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，投标文件中提供下列资格证明文件：

1、营业执照；

2、承诺函（投标供应商的财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料以承诺函的形式体现；承诺函将随中标、成交公告一并公示。）；

3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

4、法定代表人证明书；

5、法定代表人授权委托书〔不涉及法定代表人授权事项的无需提供；如有授权事项，则授权委托人（电子签章）与法定代表人（电子签章）具有同等效力〕；

6、符合政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函；

7、中小企业声明函；

注：投标供应商资格证明文件出现以下情况之一的投标无效：

(1) 以上资格证明文件缺少任何一项的；

(2) 以上资格证明文件未加盖投标供应商电子签章的；

8、采购人、采购中心在对供应商进行资格审查时通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）查询参加本次政府采购活动的供应商的相关信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。（投标供应商无需提供）

七、政府采购政策相关要求

1、根据财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》及财库〔2022〕19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定；本项目专门面向中小企业预留份额，不再执行价格优惠。

大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。未提供《中小企业声明函》的不执行此政策。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2、根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。未提供“残疾人福利性单位声明函”的不执行此政策。

3、根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。未提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的不执行此政策。

4、根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标；此情况下，分支机构负责人的（电子签章）与法定代表人（电子签章）具有同等效力。

5、各潜在供应商如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“中国河北政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持供应商信用融资办法（试行）》冀财采〔2015〕16号规定给潜在供应商以贷款额度，中标后凭政府采购合同给予贷款。

注:上述政府采购政策相关要求如本项目涉及必须严格执行，如不涉及请忽略。

第三部分 投标供应商须知

投标供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	是否允许联合体投标	否
2	投标保证金	本项目不收取投标保证金
3	履约保证金	否
4	是否接受有选择报价的投标文件	否
5	是否允许投标供应商将项目非主体、非关键性工作分包	否。
6	所属行业	软件和信息技术服务业
7	中小微企业产品所占比重	中小企业占比：（100%），其中：小微企业占比（100%）。投标供应商按金额计算所投中小微企业提供的服务或产品所占比重，比重低于本项目中小微企业所占比重的投标无效。
8	投标有效期	60 日（从提交投标文件截止之日起算）
9	投标文件的提交方式	投标供应商须在投标截止时间前，使用《河北公共资源版投标文件制作软件》制作生成加密版电子投标文件（*.zjktf 格式）并上传至河北省公共资源交易服务平台 张 家 口 电 子 交 易 系 统（ http://www.hebpr.gov.cn/hbggfwpt/ ）
10	评标委员会组成	评标委员会由评审专家和采购人代表五人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标工作开始前评标委员会推荐 1 人担任评标委员会组长，采购人代表不得担任组长。

序号	内 容	说明与要求
11	中标供应商的确定	本项目中标供应商为（1）家。中标供应商确定的方式（2） 1、采购中心自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商； 2、采购人授权评标委员会直接确定中标供应商。
12	投标文件的解密	解密开始时间：2024 年 1 月 9 日 09 时 00 分 解密截止时间：2024 年 1 月 9 日 09 时 30 分 各投标供应商应在上述规定时间内，用制作电子投标文件时使用的 CA 数字证书，网上自行解密，如未在规定时间内解密的，将视为无效投标文件。
13	“双盲”评审的投标文件构成	本项目投标文件分三部分，每个部分须为独立文件： 1. 商务标（资格部分）；（明标） 2. 商务标（除资格部分外）；（明标） 3. 技术标（暗标）
14	商务标（明标）、技术标（暗标）部分分类说明	1. 商务标（明标）部分应包括： 资格部分、投标函、资质证明、业绩、投标价格、人员技术力量等明确投标响应主体的所需证明材料。 2. 技术标（暗标）部分应包括： 技术或服务方案、偏离程度、提供合同履行期限（服务时间）等不能出现投标供应商名称、标识以及能够识别投标供应商的标记和内容。
15	技术标（暗标）部分编制要求	投标供应商技术标（暗标）部分的编制要求： 1. 暗标部分应当以能够隐去投标供应商的可识别身份信息为原则：投标供应商不得在暗标中出现投标单位名称、地址、徽标、特有工法、专利、企业文化（宗旨、愿景等）、人员名称及能判断出该投标供应商的内容等任何标识或暗示该投标供应商信息的标记，不得出现彩色内容（包括但不限于文字、图表、插图等）；暗标部分中不得明示的内容可以“*****”（六个*）代替。 2. 字体及排版要求：采用 A4 幅面白底，纸张方向纵向，页边距：上 2.5 cm，下 2.0 cm，左 2.0 cm，右 2.0 cm；不得出现底纹、水印、页码、页眉、页脚；段落对齐方式为左对齐，左右缩进为 0 字符，文字方向为

序号	内 容	说明与要求
		从左到右，首行缩进 2 字符，段前段后为 0；字体全部采用宋体四号，黑色，1.5 倍行距，不得出现空行；字符间距为标准，字符位置为标准，字符缩放为 100%；字形为常规，不得使用加粗、斜体、下划线、加框、着重号等；不得使用任何文字效果；文中不得出现特殊符号。 3. 图、表中的字体、段落等与上述要求相同，但是段落对齐方式为居中，特殊格式（首行缩进）为无。 4. 暗标部分封面必须严格按照招标文件的格式填写，封底不可加入任何标识。每部分当中：一级标题格式：例如“第 2 章 技术方案”。二级标题格式：例如“2.1 关键技术路线”。三级标题格式：例如“2.1.1 关键技术路线剖析”，以此类推。标题中空格为 1 个英文半角空格。 5. 明标中体现过的任何图、表、品牌规格型号等内容，不得在暗标中重复出现。 6. 暗标部分不做目录。 不符合上述要求的，投标文件将视为无效投标文件。 评标委员会如因暗标部分认定其投标无效，须有充分理由说明原因，不得随意认定。
16	其它事项	无
17	特别说明	因本项目采用网上开标交易方式，特别说明如下： 1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目投标文件通过河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统（以下简称：“电子交易系统”）的专用投标工具软件制作。投标供应商投标文件的编制和上传，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、上传电子投标文件，将可能导致投标无效，其后果由投标供应商自负。投标供应商如对使用专用投标工具软件制作文件有疑问的，请拨打客服电话 4009980000、0313-7680600、18603331800 咨询。 3、投标供应商须在规定时间内上传通过专用投标工具

序号	内 容	说明与要求
		软件制作生成的加密投标文件；开标当日，投标供应商不必抵达开标现场，在网上通过电子交易系统参加开评标，并根据需要完成解密、澄清、说明或补正等。 4、投标供应商应在投标截止时间前，提前进入电子交易系统不见面开标大厅，进入对应的标段等待开标。 5、投标截止，电子交易系统发起投标文件解密，投标供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因投标供应商网络与电源不稳定、软硬件配置问题、CA 数字证书故障或错用、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为撤销其投标文件；因电子交易系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作电子投标文件的 CA 数字证书进行解密】。 6、开评标远程交互过程中，投标供应商一端参与的人员均被视为投标供应商的法定代表人（单位负责人）或授权委托人，不得以交互人员的资格或身份等问题为由抵赖推脱，须自行承担一切后果。 7、为顺利实现项目开评标的远程交互，建议投标供应商配置的硬件设施有：高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器 IE11 及以上）、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 数字证书等；建议投标供应商具备的软件设施有：安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易服务平台网站 http://ggzy.hebei.gov.cn/hbggfwpt/bszn/005003/005003002/list.html 下载数字证书驱动）。因投标供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标供应商自身承担一切后果。 8、在电子交易过程中，电子交易系统因网络入侵、网络堵塞、系统受到攻击、停电、病毒感染及系统故障等，造成网上交易无法实现的，由公共资源交易管理机构核实后根据情况暂停交易，并及时将情况通报财政部门。待问题解决以后，在确认没有其他安全问题的情况下，公共资源交易管理机构可确认恢复交易。需另行组织交易的应经财政部门同意，再重新组织开展交易活

序号	内 容	说明与要求
		动。

注：本表内容与投标供应商须知后续内容不一致的，以本表内容为准。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于本次招投标活动。

2. 定义

2.1 “采购人”指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “投标供应商”指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “采购中心”指张家口市政府采购中心。

3. 合格投标供应商

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的国内投标供应商均可参加投标。

3.2 投标供应商应当遵守我国的有关法律、法规，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件和本项目所需的特定条件。具体为：

- 具有独立承担民事责任的能力；
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 法律、行政法规规定的其他条件；

3.3 如不同投标供应商提供的产品为同一品牌的，须按以下要求执行：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标供应商，其他投标无效；

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标供应商获得中标供应商推荐资格，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人；

（3）非单一产品采购项目，不同投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

3.4 投标供应商的限制：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 本次招标是否允许由两个以上投标供应商组成一个联合体以一个投标供应商身份共同投标，详见投标供应商须知前附表第 1 条。如允许联合体投标，则联合体各方必须符合下列要求：

(1) 以联合体形式进行投标的，参加联合体的投标供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

(2) 联合体中有同类资质的投标供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标供应商确定资质等级。

(3) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 联合体各方均不得再单独参加或者与其他投标供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。否则，联合体及联合体各方的投标无效。

4. 投标费用

投标供应商应当承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购中心和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 通知

对与本项目有关的通知（含有关通知、更正公告、变更公告等），采购中心将以在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式和书面形式（包括纸质材料、短信、传真、电子邮件、手机短信等任一形式，下同），向投标供应商发出，传真和手机号码以投标供应商领取招标文件时所登记的信息为准。收到通知的投标供应商应以书面方式立即予以回复确认并及时告知采购中心，但投标供应商未回复或采购中心未收到回复时，不应作为采购中心未向投标供应商发出该通知的依据，采购中心不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标供应商，除非有适当的证据表明采购中心已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达，且采购中心认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，则采购中心不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

6. 招标文件的内容

招标文件由下列六部分内容组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容及要求

第三部分 投标供应商须知

第四部分 评标标准及评标方法

第五部分 合同书格式

第六部分 投标文件格式

7. 招标文件的澄清和修改

采购中心可以对已发出的招标文件、投标邀请函进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件、投标邀请函的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购中心在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通过河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统通知所有获取招标文件的潜在投标供应商；不足 15 日的，采购中心将顺延提交投标文件的截止时间。

二、投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位

8.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购中心就有关投标的所有来往函电均须使用中文简体字。

8.2 投标文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

9. 投标文件的组成及相关要求

9.1 投标文件包括商务标（资格部分）、商务标（除资格部分外的明标部分）、技术标（暗标）（包含商务部分暗标）。具体填写要求及格式详见本招标文件第六部分。

投标供应商须按照招标文件要求制作投标文件。

9.2 保证金

（1）本项目不收取投标保证金。

（2）中标供应商按投标供应商须知前附表第 3 条要求提交履约保证金。

9.3 投标报价

（1）所有投标报价均以人民币为计算单位。

（2）如项目分包、投标供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价表。但报

价不得超出该包预算；如果该包有最高限价，则不得超出该包最高限价。

（3）本次招标是否接受有选择报价的投标文件，详见投标供应商须知前附表第 4 条。

（4）投标供应商要按投标报价表中的格式填写投标总价及包含的报价项目的明细情况。

（5）对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的，还应填报投标货物配件、耗材、选件、备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格式由投标供应商自行设计。

（6）本项目的评审采用综合评分法，最低报价不作为中标的保证。

9.4 本项目是否允许投标供应商将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见投标供应商须知前附表第 5 条。

10. 投标内容填写说明

10.1 投标供应商应按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。

10.2 投标文件应严格按照招标文件第六部分的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写。

10.3 投标供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠。

11. 投标文件的有效期限

本项目投标文件的有效期限见投标供应商须知前附表第 8 条，有效期短于该规定期限的投标无效。

12. 投标文件的签署及其他规定

12.1 组成投标文件的各种文件均应遵守本款规定。

12.2 投标供应商应按照招标文件要求，在投标文件的相应位置加盖投标供应商电子签章，未按要求加盖电子签章的投标无效。

12.3 投标供应商应按照招标文件要求，在投标文件的相应位置加盖法定代表人电子签章，未按要求加盖电子签章的投标无效。

12.4 投标供应商须注意：为提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标供应商应本着诚信的原则，在本次投标文件的偏离表和其它偏离文件中，以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。

12.5 投标文件提交方式以投标供应商须知前附表第 9 条规定为准，否则投标无效。

12.6 因投标文件字迹潦草、提交资料不清晰或表达不清楚所引起的不利后果由投标供

应商承担。

三、投标文件的提交及解密

13. 投标文件的提交

13.1 投标供应商应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，在河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统上传加密的电子投标文件（格式：*.zjktf），上传时必须得到“上传成功”的确认。请投标供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。**逾期提交或未按照要求提交的投标文件均为无效文件。**

14. 投标文件的解密

根据《投标供应商须知前附表》第12条的要求，投标供应商自行解密，未按要求解密的，将视为无效投标文件。

15. 投标文件的补充、修改和撤回

投标供应商可以在投标截止时间前，对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

四、开标

16. 开标及有关事项

16.1 采购中心按招标文件规定的时间、地点主持开标活动，投标供应商代表无需到达现场。

16.2 开标时，由投标供应商在规定的时间内，自行在河北省公共资源交易服务平台张家口市电子交易系统对已加密的投标文件进行解密。

16.3 投标供应商不足3家的，不得开标。

16.4 全部解密成功后，由采购中心工作人员开启投标文件，生成并公布开标记录表，由投标供应商进行网上信息确认。

五、资格审查

17. 投标供应商的资格审查

17.1 开标结束后，采购人或采购中心依法对投标供应商的资格进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。**经审查如果投标供应商不具备招标文件规定的资格要求的投标无**

效。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号，采购人、采购中心在对供应商进行资格审查时通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）查询参加本次政府采购活动的供应商的相关信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。

根据河北省财政厅《河北省2022年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》冀财采【2022】6号文件的规定，对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许参与政府采购项目。

对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参加政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

根据河北省财政厅《河北省2022年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》冀财采【2022】6号文件的规定，在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的供应商应当给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的供应商，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止其参加政府采购活动。

17.2 合格投标供应商不足3家的，不进入评标环节。

六、评标程序和要求

18. 组建评标委员会

采购中心根据政府采购有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，评标委员会组成见投标供应商须知前附表第8条。评审专家从河北省政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取并现场通知；对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随

机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

19. 投标文件符合性审查

19.1 投标文件符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标供应商的投标文件除资格外的明标部分和暗标部分进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.2 投标供应商存在以下情况之一的投标无效：投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.3 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

19.4 符合性审查表

商务标（明标）部分

项目	标准	结论
价格响应情况	报价不超过采购预算，且无选择性报价和附有条件的报价	
商务标响应情况	满足招标文件商务部分实质性要求的（不含合同履行期限）	
其他情况	不存在法律法规、规范性文件及招标文件中无效投标认定情形	

技术标（暗标）部分

项目	标准	结论
合同履行期限响应情况	满足招标文件合同履行期限要求的	

服务和技术要求响应情况	满足招标文件服务和技术实质性要求的	
其他情况	不存在招标文件中无效投标认定情形	

20. 投标文件的澄清、说明或者补正

20.1 评标委员会有权要求投标供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当采用电子书面形式,并由评标委员会专家确认。但评标委员会不接受投标供应商主动提出的澄清和解释。

20.2 投标供应商必须按照评标委员会要求的内容和时间采用电子书面形式（暗标部分应按照供应商须知前附表中暗标编制要求提供）做出澄清、说明或者补正，并将加盖投标供应商电子签章，或者由法定代表人或其授权代表签字的扫描件或影印件在线上传提交（电子交易系统对澄清函的电子签章、签字等信息进行技术处理），由评标委员会接收，作为投标文件内容的一部分。投标供应商的澄清、说明或者纠正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会对符合性审查合格的投标文件（如要求提交样品则包含样品）进行商务和服务及技术评估，综合比较与评价；评审应严格按照招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件进行。有样品评审的，评标时由评标委员会成员先对投标文件进行评审，再对样品进行评审。

21.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**修正后的报价由投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。**

21.3 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

21.4 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22. 推荐中标候选人及编写评标报告

22.1 评标委员会根据招标文件对有效投标供应商投标文件技术部分、商务部分，如有样品评分的还应包括样品，进行综合评审打分（项目分包招标的按包分别评审打分），明标部分和暗标部分评审全部结束后，由电子交易系统自动汇总各投标供应商的得分，按照投标供应商得分高低排序，推荐中标候选人。

22.2. 评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始记录和评标结果编写评标报告，并由全体评标委员会成员共同签字确认。

评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23. 确定中标供应商

采购人应当按投标供应商须知前附表第 11 条规定的方式确定中标供应商。

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

24. 中标通知

24.1 评标结束后，采购中心将中标结果在河北省政府采购网、河北省公共资源交易服务平台发布公告，同时由采购中心向中标供应商签发电子版《中标通知书》；中标供应商在河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统自行下载。

24.2 采购中心对未中标的投标供应商不作未中标原因的解釋。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

25. 评标过程保密

评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26. 串通投标

有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标供应商的投标文件相互混装；

27. 采购项目无效投标和废标

27.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，认定为无效投标：

- (1) 明标、暗标未单独上传的；
- (2) 未按招标文件要求编制投标文件的；
- (3) 暗标中有暗示供应商信息可能被评委辨别的；
- (4) 招标文件中明确列明的其他无效投标情形；
- (5) 不符合法律法规规定的，或采购人不能接受的情形；

27.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的投标供应商数量不足 3 家的；
- (2) 投标供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的或因部分投标供应商的报价超过预算，导致合格投标供应商数量不足 3 家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

27.3 废标后，采购中心应当将废标理由通知所有投标供应商。

七、签订合同和上传验收报告

28. 签订合同和上传验收报告

28.1 中标供应商应在《中标通知书》签发之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同（在张家口市公共资源交易综合信息平台上网签合同）。

中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单

排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.2 中标供应商应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

28.3 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

28.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28.5 验收报告：采购人在完成验收2个工作日内，须将验收报告在河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统上进行上传。

八、中标服务费

29. 本次招标不收取中标服务费。

九、保密和披露

30. 保密

投标供应商自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人传播。

31. 披露

31.1 采购中心有权将投标供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

31.2 在采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购中心无须事先征求投标供应商/中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标供应商/中标供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标供应商、中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、询问和质疑

32. 供应商有权就招标事宜提出询问和质疑

32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问。其中招标文件中的采购需求（技术要求、商务要求）、资格证明文件、评定内容及标准、评标过程和中标（成交）结果等内容向采购人提出询问，其他事项向采购中心提出询问。

32.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。其中招标文件中的采购需求（技术要求、商务要求）、资格证明文件、评定内容及标准、评标过程和中标（成交）结果向采购人提出质疑，其他事项向采购中心提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

32.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑材料一式二份。包括：
1、质疑函原件（详见附件质疑函格式）；2、必要的证明材料；3、质疑供应商为自然人的，提供自然人身份证复印件；质疑供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件复印件、法定代表人身份证明书原件（含身份证复印件）；4、质疑供应商委托代理人进行质疑的，还应提供质疑供应商签署的授权委托书原件（含代理人身份证复印件或受托法人营业执照等证明复印件）；5、质疑供应商前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；6、质疑供应商对采购文件提出质疑的，提供已依法获取其可质疑的采购文件证明复印件。

以上所有复印件，质疑供应商为自然人的，应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应加盖公章。

32.4 采购人或采购中心在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复；采购人或采购中心在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

32.5 供应商进行虚假和恶意质疑的，采购中心可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

32.6 质疑供应商对采购人或采购中心的答复不满意以及采购人或采购中心未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门进行投诉。

注：接收质疑的联系方式详见招标文件第一部分投标邀请函中的联系方式。

第四部分 评标方法和评定内容及标准

一、评标方法

本次招标采用综合评分法。评标委员会依据“二、评定内容及标准”的规定对有效投标供应商的投标文件、资料等进行综合打分，并汇总每个投标供应商的得分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。

采购人按投标供应商须知前附表第 11 条的规定确定中标供应商，项目分包采购的按包确定中标供应商。

二、评定内容及标准

商务标（明标）评分表

序号	评审因素	标准分	评分标准
1	投标报价	10 分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100（专门面向中小企业的项目或者采购包别，不再执行价格评审优惠政策）
2	商务标响应情况	15 分	满足或优于商务条款要求的得 15 分
3	同类业绩	10 分	每提供一份业绩，得 2 分，此项最多得 10 分。 （业绩以完整合同或协议、中标通知书、官方网站的中标公告截图为依据。） 以上证明材料扫描件或影印件加盖投标供应商电子签章放入投标文件中。

4	客观评审因素评分项	4 分	提供以下相关证书，每有一项得 2 分，最多得 4 分。 (1) 投标供应商具备智慧教学系统著作权证书 (2) 投标供应商具备实习管理系统著作权证书 以上证明材料扫描件或影印件加盖投标 供应商电子签章放入投标文件中。
合计		39 分	

注：未按上表中对应要求提供资料的，该项不加分。

技术标（暗标）评分表

1	服务响应情况	25 分	满足或优于招标文件服务要求的得 25 分
2	服务方案及保障措施	12 分	方案： 合理完善、内容详细、与本项目的实际契合度高，可行性强，得 6 分； 完善、与本项目契合，可行得 4 分； 与项目实际相符，得 2 分； 其他情况不得分。 保障措施： 具体完善、内容详细、与本项目的实际契合度高，可行性强，得 6 分； 完善、与本项目契合，可行得 4 分； 与项目实际相符，得 2 分； 其他情况不得分。
3	应急方案及保障措施	12 分	方案： 合理完善、内容详细、与本项目的实际契合度高，可行性强，得 6 分； 完善、与本项目契合，可行得 4 分；

			与项目实际相符，得 2 分； 其他情况不得分。 保障措施： 具体完善、内容详细、与本项目的实际契合度高，可行性强，得 6 分； 完善、与本项目契合，可行得 4 分； 与项目实际相符，得 2 分； 其他情况不得分。
4	培 训 方 案 及 保 障 措 施	12 分	方案： 合理完善、内容详细、与本项目的实际契合度高，可行性强，得 4 分； 完善、与本项目契合，可行得 3 分； 与项目实际相符，得 2 分； 其他情况不得分。 保障措施： 具体完善、内容详细、与本项目的实际契合度高，可行性强，得 6 分； 完善、与本项目契合，可行得 4 分； 与项目实际相符，得 2 分； 其他情况不得分。
合计		61 分	

第五部分 合同书格式（参考格式）

政府采购合同(中小企业预留合同)

项目编号：_____

甲方：

乙方：

在_____项目公开招标过程中，乙方中标，经双方协商一致，订立本合同以便共同遵守。

一、甲、乙双方均应遵守《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，并各自履行本合同约定的义务，承担相关法律责任。

二、本“合同”系指双方已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

三、下列文件均为本合同不可分割的部分，具有互相补充互相说明的效力。

1. 招标文件 2. 投标文件 3. 中标通知书 4. 与本次招标有关的其它资料

四、适用范围：本合同条款仅适用本次招标活动。

五、标的、数量和质量：

六、履行期限、地点及方式：

七、定价方式、中标价格及付款方式：

八、履约验收方案：

九、甲方对乙方提供的货物或者服务提出投诉的，经查确有问题的，乙方全部（或部分）履约保证金将不予退还，取消乙方的中标供应商资格，甲方可单方面解除合同，乙方一年到三年内不得参与张家口市政府采购中心组织的政府采购活动。

十、乙方在合同有效期内，不配合政府采购监督、售后服务质量差，一经核实，其全部（或部分）履约保证金将不予退还，甲方可单方面终止合同。

十一、在合同履行期内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续 60 天及以上，双方应通过友好协商的方式，决定是否继续履行合同事宜。

十二、招标、投标过程中，招标文件、投标文件及澄清文件等都是签订本合同的依据，供需双方必须全面遵守。如有违反，应承担违约责任。

十三、因产品的质量问题的发生争议时，以技术监督部门或其指定的技术鉴定单位的质量鉴定结果为准。

十四、违约责任

（一）乙方所提供的货物或服务与合同要求不符，应承担违约责任，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

1. 乙方按甲方要求取消其不符合要求的货物或服务项目，退还已收取的该项货物或服务的全部费用（包括零配件费、工时费）；

2. 对于情节轻微的，经双方同意可降低该项货物或服务的价格标准；

3. 对于情节严重、造成甲方损失金额较大的，甲方有权终止部分或全部合同，并赔偿经权威机构认定的甲方因此造成的损失。

（二）如果甲方提出索赔通知后 10 天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 10 天内或甲方同意的更长时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将从乙方提供的履约保证金中扣除索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

（三）根据河北省财政厅《河北省 2022 年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》冀财采【2022】6 号文件的规定，因政策变化、规范调整而不履约合同约定，造成企业合法利益受损的情形，由甲方邀请第三方专业机构对受损情形进行定损，甲方根据定损情况进行补偿。

十五、履约保证金

履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形及逾期退还履约保证金的违约责任。

十六、风险管控措施：

十七、争议的解决

（一）在履行合同过程中发生的与合同有关的争端，双方应首先通过友好协商的方式予以解决，经双方协商，在 30 天内不能达成一致时，应提交河北省张家口市仲裁委员会。

（二）仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

(三) 仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

(四) 本合同发生的任何争议均由合同签订地进行属地管辖。

十八、本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十九、合同中止

出现下列情况之一的合同自动中止：

(一) 发生不可抗力时；

(二) 一方不履行合同条款时。

二十、合同的修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲、乙双方必须就所修改的内容签订书面的补充合同，作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

二十一、适用法律

本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

二十二、合同生效

本合同签订之日起开始生效。

二十三、本合同共页，一式四份，甲乙双方、张家口市政府采购中心及政府采购监督管理部门各执一份，具有同等法律效力。

甲方：（单位盖章）_____乙方：（单位盖章）_____

法定代表人：（签字）_____法定代表人：（签字）_____

地址：_____地址：_____

开户银行：_____开户银行：_____

账号：_____账号：_____

电话：_____电话：_____

年 月 日签订

签订地点：

第六部分 投标文件格式

一、投标供应商提交文件须知

1. 投标供应商应严格按照下述规定的全部格式文件以及其他有关资料填写，并在河北省公共资源交易服务平台张家口电子交易系统(<http://www.hebpr.gov.cn/hbggfwpt/>)上传，若未按照招标文件要求上传的投标文件导致查找不到，后果由投标供应商自行承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 投标供应商应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 投标供应商提交的材料将被妥善保存，但不退还。
5. 全部文件应按投标供应商须知中规定的语言提交。

二、投标文件格式如下：

投标文件封面格式（商务标资格审查明标部分）

投标供应商必须按采购中心提供的投标文件封面格式制作投标文件封面。

项目编号：_____

_____项目政府采购公开招标

投 标 文 件

（商务标资格审查明标部分）

集中采购机构：张家口市政府采购中心_____

采 购 人：_____

投 标 人：（电子签章）_____

地 址：_____

法定代表人：（电子签章）_____

联系电话：_____

投标截止时间：_____

目录:

请投标供应商按招标文件第二部分第六项投标供应商资格证明文件要求的顺序自行编制目录

附：承 诺 函

采购人名称：

我单位完全符合“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（二）款具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度和第（四）款有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的要求。

特此承诺。

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

注：本承诺函将随中标、成交公告一并公示。

附：法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明书

张家口市政府采购中心：

_____同志，在我单位任_____职务，是我单位的法定代表人。

特此证明

身份证（正、反面）

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

（二）法定代表人授权委托书

兹委托（姓名）同志为我单位参加张家口市政府采购中心（项目名称）采购招标（项目编号）（包别）的投标代理人，以本公司名义处理相关事宜。

本授权书于签字之日起生效。

附投标代理人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____

详细通讯地址：_____

电话：_____ 邮箱：_____

邮政编码：_____

身份证（正、反面）

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

注：《投标供应商须知》中涉及法定代表人授权事项的，按此格式提供法定代表人授权委托书，不涉及的无需提供。

附：资格证明文件

（按要求提供）

附：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
格式

前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

由投标供应商自行声明

投标供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

附：政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函

格式自拟

企业名称（电子签章）：

日 期：

附：中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：如不涉及可不提供。

附：监狱企业单位证明材料

注：如不涉及可不提供。

投标文件封面格式（商务标除资格部分外的明标部分）

投标供应商必须按采购中心提供的投标文件封面格式制作投标文件封面。

项目编号：_____

_____项目政府采购公开招标

投 标 文 件

（商务标除资格部分外的明标部分）

集中采购机构：张家口市政府采购中心_____

采 购 人：_____

投 标 人：（电子签章）_____

地 址：_____

法定代表人：（电子签章）_____

联系电话：_____

投标截止时间：_____

一、投标函

致：张家口市政府采购中心

我方已仔细研究了项目编号_____项目名称_____ 公开招标文件的全部内容，正式提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定，_____项目政府采购（如分包采购需写明投标包号）投标报价为人民币大写：_____，小写：¥_____元。

2、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起的有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标供应商应当具备的全部条件。

4、提供投标供应商须知规定的全部投标文件。

5、我方承诺：完全理解投标报价超过公布的预算金额（如有最高限价，则为最高限价）时，投标将被拒绝。

6、承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件偏离表中予以明确特别说明。

7、保证遵守招标文件的所有规定。

8、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方将承担相应的责任。

9、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

10、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

12、本项目投标有效期：60 日（从提交投标文件截止之日起算）

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

14、一旦我方中标，我方将保证忠实地执行双方所签订的合同，并严格按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定履行自己的责任和义务。

与本次投标有关的联系方式为：

地址：

邮政编码：

联系人：

电话：

传真：

投标供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

二、报价表

项目名称：

项目编号：（如分包采购需写明包号）

序号	报价项目		报价（元）	备注
1				
报价总计	人民币小写			
	人民币大写			

投标供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

三、服务要求中明确要求提供的相关证明材料

请投标供应商按招标文件第二部分第三项服务要求中的内容提供

四、商务要求响应

投标供应商须按招标文件第二部分第五项商务要求（合同履行期限除外）中的内容进行响应

投标供应商(电子签章):

法定代表人(电子签章):

年 月 日

五、政府采购相关政策要求证明文件

详见招标文件第二部分第七项政府采购相关政策要求，如不涉及可不提供。

六、明标评定内容及标准表中相关证明资料及其他应提供的资料

请投标供应商自行编制内容，其中“类似项目业绩表”格式见附件。

七、项目履行需要的相关人员信息表

项目履行需要的相关人员信息表（如不涉及可不提供）

项目名称：

项目编号：（如分包采购需写明投标包号）

序号	人员类别	姓名	学历	职称	专业技术资格证明	备注
1						
2						
3						
4						
5						
	...					

注：后附以上人员身份证、学历证书、专业技术资格证明、职业资格证书等（如不涉及可不提供）并加盖投标供应商电子签章。

投标供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

附：类似项目业绩表格式

类似项目业绩表

序号	项目名称	采购单位	合同签订时间	合同金额 (万元)	中标公告 媒体	履约验收情况	备注
1							
2							
3							
...							

注：本表后附招标文件第四部分第二项评定内容及标准中类似项目业绩要求的资料。

投标供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签章)：

年 月 日

注：如不涉及可不提供。

投标文件封面格式（服务和技术标暗标部分）

投标供应商必须按采购中心提供的投标文件封面格式制作投标文件封面
（以下内容及格式不得进行更改，否则为无效投标文件）。

政府采购公开招标投标文件（服务和技术标暗标部分）

项目编号：

项目名称：

集中采购机构：张家口市政府采购中心

采购人：

投标截止时间：

附：投标服务和技术要求规范偏离表

项目名称：

项目编号：（如分包采购则需注明投标包号）

序号	服务及产品名称	招标文件服务和技术要求	投标文件响应服务和技术参数、指标	偏离情况（符合、优于、低于）	备注（简要注明偏离的原因）

注：1、表格不足可续填，须逐条填写。

2、明标中体现过的任何图、表、品牌规格型号等内容，不得在暗标中重复出现，否则按无效投标处理。

附：技术或服务方案部分

按照招标文件要求编制

附：商务响应（仅限于合同履行期限）

我方提供的合同履行期限为

附：质疑函范本格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的身份证复印件或者企业名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。